



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE DELL'ISOLA DI CAPRI  
**PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI**  
**PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA ED OSPITALITA' ALBERGHIERA**  
**LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO-CORSI SERALI PER ADULTI**

**AXEL MUNTHE**

*Via Pagliaro, 11 - 80071 ANACAPRI (NA)*

# REGOLAMENTO

# LABORATORIO

# INFORMATICA



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE DELL'ISOLA DI CAPRI  
**PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI**  
**PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA ED OSPITALITA' ALBERGHIERA**  
**LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO-CORSI SERALI PER ADULTI**

**AXEL MUNTHE**

Via Pagliaro, 11 - 80071 ANACAPRI (NA)

## **REGOLAMENTO LABORATORIO INFORMATICA**

### **Disposizioni sull'accesso al laboratorio**

1. Il laboratorio di informatica è una risorsa didattica e formativa a disposizione degli alunni e dei docenti che vi possono accedere con le proprie classi, fermo restando il possesso delle specifiche competenze informatiche/multimediali necessarie per gestire in modo efficace le attività progettuali programmate.
2. L'accesso degli alunni al laboratorio informatico, è consentito solo con la presenza del docente della classe.
3. Le classi accedono ai laboratori secondo il calendario concordato e predisposto dal responsabile.
4. Gli alunni dovranno disporsi ai PC secondo il numero assegnato loro dal responsabile di laboratorio, così come preventivamente concordato con i docenti. Ad ogni numero di postazione dovrà corrispondere il nome di un alunno. Nel caso in cui il numero degli alunni sia superiore al numero di PC disponibili, il docente dovrà provvedere ad assegnare due alunni per postazione. L'assegnazione della postazione agli alunni dovrà mantenersi fissa per l'intero anno scolastico.
5. Il docente accompagnatore è responsabile del corretto uso didattico di hardware e software, con particolare riferimento ai siti internet eventualmente visitati, nonché dell'utilizzo appropriato e controllato della stampante.
6. È assolutamente vietato lasciare gli alunni senza sorveglianza.
7. Prima dell'utilizzo del laboratorio si deve obbligatoriamente registrare il proprio nome e la classe nell'apposito registro delle presenze di laboratorio. Questo allo scopo di poter risalire alle cause di eventuali inconvenienti o danneggiamenti e per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula.
8. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza. Le chiavi saranno custodite da personale ATA che aprirà il laboratorio su richiesta del docente che lo utilizza, consegnando l'apposito registro firma presenze e provvedendo al termine della lezione a ritirare il registro e a chiudere il laboratorio.
9. In coincidenza di spazi orari liberi, è consentito l'accesso al laboratorio da parte del personale docente che, alla consegna delle chiavi da parte del personale ATA, firma l'apposito registro degli accessi individuali dei docenti e si impegna a:
  - vigilare sulle attrezzature;
  - ad applicare in ogni sua parte il presente regolamento;
  - a chiudere il laboratorio al termine dell'attività.
10. L'accesso di studenti al laboratorio è consentito, per le attività curricolari o extracurricolari, solo alla presenza di un docente accompagnatore .



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE DELL'ISOLA DI CAPRI  
**PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI**  
**PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA ED OSPITALITA' ALBERGHIERA**  
**LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO-CORSI SERALI PER ADULTI**

## **AXEL MUNTHE**

**Via Pagliaro, 11 - 80071 ANACAPRI (NA)**

11. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio anche in orario extracurricolare è consentito, nell'ambito dei progetti, solo con la presenza di un docente che si assume la responsabilità di gestire la struttura tecnologica e di vigilare sul suo corretto utilizzo.
  12. Il docente è sempre tenuto a firmare l'apposito registro delle presenze.
  13. I docenti incaricati di tenere i corsi di Informatica per adulti iscritti, sono tenuti ad osservare scrupolosamente detto regolamento, firmando la presenza e assegnando posti fissi agli utenti, pervenendo ad abbinamenti certi tra numero assegnato alla postazione PC e nominativo utente.
- Disposizione su hardware e software
14. Ogni utente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature e le risorse assegnate siano funzionanti e in ordine.
  15. Il docente che, all'inizio delle attività e/o nel corso di esercitazioni di laboratorio riscontra inidoneità o guasti nelle attrezzature, lo segnala sull'apposito registro segnalazione guasti.
  16. Gli insegnanti e gli studenti non possono installare nuovo software sui PC del laboratorio se non autorizzati dal D.S. Sarà comunque cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.
  17. È vietato effettuare qualsiasi tipo di intervento sulle apparecchiature (manutenzione, settaggi, alterazione della configurazione del desktop etc) senza il preventivo consenso del responsabile di laboratorio.
  18. Docenti accompagnatori dovranno effettuare una ricognizione sommaria delle attrezzature e di eventuali supporti magnetici al termine della loro attività e segnaleranno immediatamente ogni eventuale guasto, manomissione, danneggiamento, furto ecc., mediante l'apposito modulo in uso nella scuola, con avviso preventivo al responsabile di laboratorio.
  19. Gli utenti sono responsabili del corretto e appropriato uso delle risorse hardware e software loro assegnate per le attività programmate. Il danneggiamento per mancato rispetto delle regole o per negligente o non autorizzato utilizzo delle attrezzature e delle risorse, prevede l'obbligo del risarcimento.
  20. E' proibito fare uso di giochi software nel laboratorio.
  21. Non è in alcun modo consentito introdurre nel laboratorio: zaini, borse, cartelle e giacconi che dovranno restare nelle aule.
  22. Per le norme di igiene e sicurezza nel laboratorio è vietato fumare, consumare e/o introdurre cibi, bevande, sostanze e oggetti pericolosi di ogni genere e quanto altro non risulti attinente alle esigenze didattiche.
  23. Il docente accompagnatore dovrà vigilare sul comportamento degli alunni affinché non danneggino e/o sporchino gli arredi (tavoli, sedie, tende ecc.), e le pareti dell'aula.
  24. Per evitare il proliferare di virus, gli studenti non possono utilizzare penne usb portate da casa sui PC dell'aula, se non espressamente autorizzati dal responsabile di laboratorio o dall'insegnante. In ogni caso chiunque utilizzi penne usb un su un PC dell'aula deve prima dell'uso effettuare una scansione del medesimo con l'apposito programma antivirus.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE DELL'ISOLA DI CAPRI  
**PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI**  
**PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA ED OSPITALITA' ALBERGHIERA**  
**LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO-CORSI SERALI PER ADULTI**

**AXEL MUNTHE**

**Via Pagliaro, 11 - 80071 ANACAPRI (NA)**

Accesso ad INTERNET

25. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente a scopo didattico. L'insegnante accompagnatore ha la responsabilità del controllo degli studenti sulle caratteristiche dei siti visitati.
26. In qualunque momento il responsabile di laboratorio verifichi un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, deve disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, il responsabile di laboratorio ne dà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe di loro appartenenza per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

Norma finale

27. L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.
28. Gli insegnanti devono portare a conoscenza degli alunni le norme relative al presente regolamento.

I docenti Responsabili di Laboratorio

Adele Vannini

Marco Milano