



Ministero dell'Istruzione

Piano Triennale Offerta Formativa

I.S.- IPCT MUNTHE ANACAPRI

NAIS00700X

Triennio di riferimento: 2022 - 2025



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.S.- IPCT MUNTHER ANACAPRI è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **06/09/2022** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **5264** del **05/09/2022** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **26/10/2022** con delibera n. 8*

Anno di aggiornamento:

2022/23

Triennio di riferimento:

2022 - 2025



La scuola e il suo contesto

- 1** Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 4** Caratteristiche principali della scuola
- 7** Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 8** Risorse professionali



Le scelte strategiche

- 9** Aspetti generali
- 10** Priorità desunte dal RAV
- 12** Obiettivi formativi prioritari
(art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 14** Piano di miglioramento
- 20** Principali elementi di innovazione
- 22** Iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR



L'offerta formativa

- 23** Aspetti generali
- 24** Traguardi attesi in uscita
- 36** Insegnamenti e quadri orario
- 50** Curricolo di Istituto
- 58** Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- 60** Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa
- 70** Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale
- 74** Attività previste in relazione al PNSD
- 76** Valutazione degli apprendimenti
- 81** Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
- 88** Piano per la didattica digitale integrata



Organizzazione

- 92** Aspetti generali
- 93** Modello organizzativo
- 97** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 103** Reti e Convenzioni attivate
- 104** Piano di formazione del personale docente
- 105** Piano di formazione del personale ATA



Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

Popolazione scolastica

Opportunità:

Il contesto socio-economico può definirsi variamente articolato. Gli alunni provengono sia da famiglie monoreddito sia da famiglie benestanti, pochi da famiglie svantaggiate economicamente. La presenza di gruppi di utenti provenienti da contesti socio-economici differenti costituisce una ricchezza umana e culturale per l'intero Istituto. L'indirizzo professionale fa registrare un discreto numero di alunni con disabilità e DSA. Gli alunni con BES sono nella maggior parte dei casi alunni di provenienza straniera.

Vincoli:

Collocato sull'isola di Capri, l'Istituto, come nella realtà di tutte le piccole isole, all'inizio di ogni anno scolastico deve fronteggiare l'arrivo di nuovo personale docente e personale amministrativo. Ciò determina una presenza significativa nel personale docente della scuola tra precari e pendolari e non sempre il rapporto docenti e alunni risulta equilibrato.

Territorio e capitale sociale

Opportunità:

Il territorio in cui è collocato l'Istituto, l'isola di Capri, a grande vocazione turistica, connotato di bellezze naturali singolari di cui gli studenti godono, offre opportunità fruibili dalla platea dell'Istituto nel campo delle attività turistiche. Anche la tradizione storicoculturale più antica dell'Isola, che rinvia in modo particolare alla Capri greca e imperiale romana, e che è testimoniata dalla presenza sul territorio di reperti archeologici e monumenti architettonici di notevole prestigio, offre una valida opportunità agli studenti isolani di conoscere e apprezzare il loro patrimonio storico-culturale. La collaborazione con gli enti locali (comune di Anacapri e comune di Capri) è stretta e proficua. Anche il mondo imprenditoriale e associazionistico del territorio supporta le attività dell'Istituto mettendo a sua disposizione risorse e competenze professionali.

Vincoli:

I servizi e le infrastrutture del territorio non sono sistematicamente organizzati. Il contributo della Città Metropolitana di Napoli non è adeguato alle esigenze della scuola, ma limitato ai semplici



adempimenti istituzionali, il più delle volte erogati in misura minima, frammentati e con notevole ritardo dettato dalla inevitabile distanza dell'Isola dalla terraferma.

Risorse economiche e materiali

Opportunità:

Nell'Istituto sono presenti quattro indirizzi: Liceo classico, Liceo scientifico, IPSC, IPSEOA. Da settembre 2017 tutti gli indirizzi sono confluiti nella nuova sede di Anacapri, spaziosa e confortevole. Ciò rappresenta un punto di forza per l'intera comunità scolastica: un'unica sede consente una maggiore interazione tra studenti, docenti, dirigente e personale ATA, e offre un'organizzazione più efficiente ed efficace nell'offerta dei servizi. L'istituto è dotato di un laboratorio informatico da 20 postazioni, un laboratorio di cucina con fornelli a induzione, un laboratorio di sala e bar, un nuovo desk per le esercitazioni di accoglienza e ricevimento, una sala auditorium da 80 posti, una palestra coperta attrezzata, connessione a internet, LIM e digital board in tutte le aule. La scuola è poi fornita di due carrelli-stazione di ricarica mobile per 20 tablet ciascuno, completi di cuffie, che consentono l'utilizzo degli strumenti direttamente nelle singole aule a sostegno di tutte le lezioni. L'edificio è dotato inoltre di un ascensore per l'accesso ai piani per gli utenti con disabilità motorie. La scuola dispone di risorse economiche derivanti da Ministero, UE, famiglie. Non è ancora stata predisposta una Biblioteca dell'Istituto. A partire dall'anno scolastico 2019-2020, in coincidenza con la pandemia da Coronavirus, l'istituto ha investito risorse finanziarie per fronteggiare l'emergenza sanitaria.

Vincoli:

La nuova sede dell'istituto è collocata nel Comune di Anacapri, il secondo comune dell'isola, il più lontano dall'unico porto di Marina Grande, e raggiungibile attraverso una delle pochissime strade carrozzabili dell'isola.

Risorse professionali

Opportunità:

Una buona fetta del personale docente in servizio presso l'Istituto è caratterizzato da un'età relativamente giovane con grande propensione all'innovazione e alla sperimentazione di nuove metodologie didattiche. Il personale di sostegno è composto da docenti per lo più di giovane età, con contratti a tempo determinato e indeterminato. Le competenze professionali dei docenti di sostegno, che sono certificate, si avvalgono di continui aggiornamenti del personale. A partire dall'a.s. 2015/16 si è registrata una continuità nella scuola della dirigenza scolastica che ha costituito un punto di forza rispetto agli anni scolastici precedenti caratterizzati dal ricorso alla reggenza dell'Istituto da parte di un Dirigente pro-tempore. Dall'anno scolastico 2019/2020 l'Istituto ha un



nuovo Dirigente scolastico che, ereditando il lavoro svolto precedentemente, lo ha implementato migliorando in modo particolare le strategie didattiche e organizzative dell'istituto, al fine di fronteggiare le nuove sfide e i cambiamenti in atto nella scuola e nella società.

Vincoli:

Solo il 22% del personale è in servizio presso l'Istituto da oltre 10 anni. Essendo la sede dell'Istituto collocata sull'isola di Capri, sono presenti alcune criticità circa il raggiungimento della sede di servizio da parte del personale docente e non docente non residente, soprattutto nei mesi invernali.

Pertanto si verifica annualmente un elevato avvicendamento degli insegnanti e di tutto il personale in servizio, a discapito della stabilità del servizio erogato.



Caratteristiche principali della scuola

Istituto Principale

I.S.- IPCT MUNTHE ANACAPRI (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO SUPERIORE
Codice	NAIS00700X
Indirizzo	VIA PAGLIARO, 11 ANACAPRI 80071 ANACAPRI
Telefono	0818371461
Email	NAIS00700X@istruzione.it
Pec	nais00700x@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.istitutoaxelmunthe.edu.it

Plessi

LICEO CLASSICO AXEL MUNTHE (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	LICEO CLASSICO
Codice	NAPC007017
Indirizzo	VIA PAGLIARO, 11 ANACAPRI 80071 CAPRI
Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none">CLASSICO
Totale Alunni	35

LICEO SCIENTIFICO AXEL MUNTHE (PLESSO)



Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	LICEO SCIENTIFICO
Codice	NAPS00701A
Indirizzo	VIA PAGLIARO, 11 ANACAPRI 80071 ANACAPRI
Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none">• SCIENTIFICO
Totale Alunni	105

IPSC AXEL MUNTHE (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI
Codice	NARC00701V
Indirizzo	VIA PAGLIARO, 11 ANACAPRI 80071 ANACAPRI
Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none">• SERVIZI COMMERCIALI
Totale Alunni	114

IPSEOA AXEL MUNTHE (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	IST PROF PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE
Codice	NARH007014
Indirizzo	VIA PAGLIARO, 11 ANACAPRI 80071 CAPRI
Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none">• ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA
Totale Alunni	151

IS MUNTHE ANACAPRI (PLESSO)



Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	IST PROF PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE
Codice	NARH00750C
Indirizzo	- ANACAPRI
Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none">• SERVIZI DI SALA E DI VENDITA - TRIENNIO• ACCOGLIENZA TURISTICA - TRIENNIO• SERVIZI COMMERCIALI• ENOGASTRONOMIA - TRIENNIO



Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali

Laboratori	Con collegamento ad Internet	2
	Informatica	2
	Scienze	1
Biblioteche	Classica	1
Aule	Magna	1
Strutture sportive	Palestra	1
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei laboratori	20
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	24
	PC e Tablet presenti nelle biblioteche	2
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nelle biblioteche	1
	PC e Tablet presenti in altre aule	24



Risorse professionali

Docenti	46
Personale ATA	20



Aspetti generali

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

La progettazione educativa nasce dall'analisi attenta e ponderata dei bisogni educativi di una società che è in continua trasformazione, sempre più complessa ed eterogenea. Il nostro Istituto si pone come luogo di apprendimento concreto, volto a promuovere il successo formativo di tutti gli alunni, garantendo sostegno e relazioni significative nel loro processo di crescita; esso assume come prioritarie le sfide educative del presente: · educazione alla pace · alla cooperazione · alla solidarietà · alla sostenibilità · all'inclusione. La missione dell'Istituto, pertanto, consiste nell'offrire a tutti gli alunni pari opportunità di studio, di apprendimento e di integrazione. Perché ciò sia effettivamente realizzabile si rende fondamentale la collaborazione di tutte le componenti implicate, direttamente o indirettamente, nell'educazione e nella formazione.



Priorità desunte dal RAV

● Risultati scolastici

Priorità

Migliorare i risultati scolastici attraverso la didattica laboratoriale e le competenze digitali, implementando il monitoraggio dei risultati.

Traguardo

Promuovere metodologie multimediali informatiche, tecnologiche e digitali, e in materia di lingue straniere. Potenziare progetti e attività extra-curricolari calati nel territorio. Prevedere l'elaborazione di compiti della realtà.

● Risultati nelle prove standardizzate nazionali

Priorità

Migliorare i risultati nelle prove standardizzate nazionali.

Traguardo

L'azione prevede corsi per docenti presso l'Università di Napoli in orario extra-curricolare da destinare, poi, agli alunni, per le materie di italiano, inglese e matematica.

● Competenze chiave europee

Priorità

Migliorare i risultati scolastici sia curricolari sia extra-curricolari introducendo



l'insegnamento trasversale di educazione civica. Valutare le competenze di cittadinanza attiva e partecipe attraverso l'osservazione sistematica delle dinamiche comportamentali e relazionali.

Traguardo

L'azione prevede l'inserimento delle linee guida nazionali sulla definizione di priorità, traguardi e obiettivi legati all'introduzione dell'insegnamento trasversale dell'educazione civica al fine di sviluppare competenze di cittadinanza attiva e partecipe calate nel territorio in cui si trova la scuola.

● Risultati a distanza

Priorità

Monitorare i risultati a distanza.

Traguardo

Verificare l'inserimento nelle Università e/o nel mondo del lavoro.



Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

Obiettivi formativi individuati dalla scuola

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti



LE SCELTE STRATEGICHE

Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

PTOF 2022 - 2025

- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti
- alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali
- definizione di un sistema di orientamento



Piano di miglioramento

● Percorso n° 1: • □ Piano di miglioramento

Il Pdm dell'IS Axel Munthe che, come da norma, si configura come un percorso mirato alla realizzazione delle azioni necessarie per la crescita dell'Istituto, è stato avviato a conclusione del processo di autoanalisi R.A.V, sulla scorta dei PDD (punti di debolezza) e PDF (punti di forza) registrati e, conseguentemente, sulla base delle priorità strategiche individuate e condivise in sede di CdD. L'istituto intende procedere in continuità con gli obiettivi di processo già perseguiti nel triennio precedente. Le priorità strategiche scaturite dall'autovalutazione d'istituto sono state confermate per l'anno corrente e afferenti agli Esiti Scolastici, sono stati declinati in obiettivi: 1. Migliorare i risultati scolastici attraverso la didattica laboratoriale e le competenze digitali, implementando il monitoraggio dei risultati. 2) Migliorare i risultati nelle prove standardizzate nazionali. 3) Migliorare i comportamenti civili a scuola e nella società Rispettare le regole del vivere civile

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

○ Risultati scolastici

Priorità

Migliorare i risultati scolastici attraverso la didattica laboratoriale e le competenze digitali, implementando il monitoraggio dei risultati.

Traguardo

Promuovere metodologie multimediali informatiche, tecnologiche e digitali, e in materia di lingue straniere. Potenziare progetti e attività extra-curricolari calati nel territorio. Prevedere l'elaborazione di compiti della realtà.



○ Risultati nelle prove standardizzate nazionali

Priorità

Migliorare i risultati nelle prove standardizzate nazionali.

Traguardo

L'azione prevede corsi per docenti presso l'Università di Napoli in orario extra-curricolare da destinare, poi, agli alunni, per le materie di italiano, inglese e matematica.

○ Competenze chiave europee

Priorità

Migliorare i risultati scolastici sia curricolari sia extra-curricolari introducendo l'insegnamento trasversale di educazione civica. Valutare le competenze di cittadinanza attiva e partecipe attraverso l'osservazione sistematica delle dinamiche comportamentali e relazionali.

Traguardo

L'azione prevede l'inserimento delle linee guida nazionali sulla definizione di priorità, traguardi e obiettivi legati all'introduzione dell'insegnamento trasversale dell'educazione civica al fine di sviluppare competenze di cittadinanza attiva e partecipe calate nel territorio in cui si trova la scuola.

○ Risultati a distanza

Priorità

Monitorare i risultati a distanza.



Traguardo

Verificare l'inserimento nelle Università e/o nel mondo del lavoro.

Obiettivi di processo legati del percorso

○ **Curricolo, progettazione e valutazione**

Sono individuate e valutate anche le competenze trasversali. I docenti utilizzano il curricolo come strumento di lavoro per le loro attività. Le attività di ampliamento dell'offerta formativa sono progettate in raccordo con il curricolo d'Istituto.

Si prevedono progetti per classi parallele, itinerari comuni per DSA, BES, alunni stranieri e inoltre il potenziamento della metodologia CODING. Sono previste, inoltre, nella progettazione del curricolo per competenze, prove di valutazione autentiche e/o rubriche di valutazione.

Si definiscono competenze disciplinari da raggiungere e certificare nel caso anche con prove parallele.

○ **Ambiente di apprendimento**

Gli spazi laboratoriali della scuola sono gestiti dai responsabili che ne curano l'utilizzazione provvedendo nel contempo all'aggiornamento del materiale. L'articolazione dell'orario scolastico è adeguata alle esigenze di apprendimento degli studenti; anche la durata delle lezioni risponde alle esigenze di apprendimento degli studenti.



La scuola promuove l'utilizzo di modalità didattiche innovative e nelle classi si adottano metodologie come lavori di gruppo, realizzazione di ricerche e progetti, anche attraverso la collaborazione tra docenti. Tale processo scaturisce dal lavoro promosso nell'ambito dei dipartimenti disciplinari.

Bisogna incrementare l'allestimento di spazi laboratoriali sia di informatica sia di lingue e di materie scientifiche espressamente dedicati all'approfondimento delle discipline e all'attuazione di nuove metodologie didattiche. Manca la biblioteca della scuola.

○ **Inclusione e differenziazione**

- favorire l'approccio alle prove Invalsi attraverso gli opportuni strumenti compensativi; - creare un clima favorevole all'apprendimento basato sulla fiducia, sul rispetto, sulle capacità comunicative e relazionali e sull'ascolto attivo; - potenziare l'utilizzo di metodologie innovative e di strumenti tecnologici per la didattica.

○ **Continuità' e orientamento**

La scuola realizza l'attività di PCTO coinvolgendo le classi III, IV, V di tutti gli indirizzi stipulando convenzioni con Enti, Imprese, Polo Museale, Associazioni ecc. situati prevalentemente sull'isola di Capri e con i quali collabora attivamente.

E' necessaria un'attività di monitoraggio più puntuale sull'efficacia delle attività di orientamento svolte. E' necessario che i Consigli di classe collaborino maggiormente nella fase di progettazione dei PCTO al fine di garantire un dialogo maggiore tra le attività curriculari svolte in classe e le attività lavorative.



○ **Orientamento strategico e organizzazione della scuola**

- prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; - potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio; - valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche; - sviluppo delle competenze digitali degli studenti; - potenziamento delle competenze logico-matematiche e scientifiche

- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla valorizzazione del merito degli studenti; - sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione e allo sport; - ridurre gli episodi di esclusione prevenendo eventuali fenomeni di bullismo.

○ **Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane**

Programmare attività di formazione e/o aggiornamento del personale della scuola sulla scorta dei bisogni emersi, raccogliere i bisogni formativi del personale e offrire una formazione mirata.

○ **Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie**

Pianificare una maggiore apertura al territorio con la partecipazione a reti di scuole e/o ad accordi.



Attività prevista nel percorso: Azioni del PDM

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	8/2025
Destinatari	Studenti Genitori
Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti ATA Studenti Consulenti esterni Associazioni
Responsabile	1. Piano di miglioramento PTOF 2022 - 2025 che mira al potenziamento delle competenze di base e alla valorizzazione delle eccellenze 2. Progetti Area Inclusione 3. Progetti Area Internazionalizzazione 4. Progetti per l'Orientamento rivolto alle classi del primo biennio 5. Progetti di Impresa simulata 6. Didattica per competenze 7. Didattica per UDA 8. Didattica laboratoriale
Risultati attesi	Miglioramento degli esiti scolastici degli studenti. Sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza



Principali elementi di innovazione

Sintesi delle principali caratteristiche innovative

Gli allievi sono guidati nella costruzione dei loro saperi attraverso strategie didattiche che favoriscono l'esplorazione e la scoperta, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie e la valorizzazione delle esperienze e delle conoscenze pregresse. Il percorso di innovazione sarà strutturato attraverso: - lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media; il potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio per superare il modello trasmissivo della scuola (learning by doing); - le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare; - la progettazione di nuovi ambienti per l'apprendimento. Grazie alla presenza in tutte le aule di Lavagne digitali o LIM o schermi multifunzioni, tablet e connessione tramite wi-fi ad internet, ci si propone di realizzare dei percorsi formativi basati su metodologie innovative quali flipped-classroom, collaborative learning, ecc., di promuovere una didattica digitale basata sull'integrazione dei dispositivi elettronici personali degli studenti e degli insegnanti (smartphone, tablet e PC portatili) con le dotazioni tecnologiche degli spazi scolastici (BYOD), di promuovere una didattica attiva e collaborativa. L'uso di tali tecnologie porterà a rafforzare la propria autonomia e a favorire l'uso consapevole dei dispositivi e delle risorse presenti in rete nell'ottica della promozione della cittadinanza digitale. Le nuove conoscenze ricavate dalle ricerche in rete saranno discusse e condivise tra i vari gruppi sotto la costante supervisione del docente. Ulteriori spazi di ricerca attiva e cooperativa sono stati attrezzati con l'acquisizione delle sedute innovative progettate per una Scuola sicura e per garantire il distanziamento interpersonale.

Aree di innovazione

○ PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

Condividere con tutti i docenti le nuove pratiche didattiche sperimentate in alcune classi favorendo corsi di formazione e potenziando il lavoro dei dipartimenti.



○ **CONTENUTI E CURRICOLI**

Potenziare percorsi tematici che integrino le conoscenze disciplinari con competenze trasversali anche non formali: l'esperienza maturata nell'inserire attività teatrali legate all'educazione finanziaria è da guida positiva allo sviluppo di attività simili.

○ **RETI E COLLABORAZIONI ESTERNE**

Potenziare le attività di rete e incrementare convenzioni con enti esterni



LE SCELTE STRATEGICHE

Iniziative previste in relazione alla
«Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

PTOF 2022 - 2025

Iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

Come previsto dall'art. 2 del D. M. 170 del 24 giugno 2022 è stato istituito (con delibera del Collegio dei docenti n.15 del 25/10/ 2022) il Gruppo di lavoro per il contrasto alla dispersione scolastica, l'istituto ha avviato le linee programmatiche per la realizzazione di quanto richiesto. La scuola provvederà ad implementare la sezione riservata del PTOF entro le iscrizioni 2023/24, qualora non sarà possibile inserire tale aggiornamento nella piattaforma dedicata, l'istituto procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale.



Aspetti generali

L'Istituto è cresciuto coltivando negli anni contatti e relazioni con una pluralità di soggetti, istituzionali e non, educativi, socio-sanitari, associativi. La collaborazione più ambita e coltivata è stata quella con l'utenza stessa. Il rapporto scuola-famiglie non si è limitato ai normali incontri di orientamento e di verifica, ma ha cercato di cogliere e suscitare sempre maggiori occasioni di confronto, di socializzazione, di costruzione di un percorso comune, con l'obiettivo di accompagnare la partecipazione di genitori e alunni agli organi collegiali, con l'idea di dar vita a una vera e propria comunità scolastica. Si è poi stretta sempre più la collaborazione con le scuole dello stesso indirizzo, in un confronto prolungato sull'idea di rete, sulla formazione, sull'innovazione, sulle strade percorse e da percorrere. Si è operato in particolare un coordinamento didattico con le scuole secondarie di I grado della zona per implementare l'accoglienza degli alunni diversamente abili e si è offerta agli istituti vicini una collaborazione professionale. L'Istituto ha via via rafforzato il rapporto con strutture e cooperative presenti sul territorio, che accolgono in stage lavorativi studenti diversamente abili, con DSA e con BES.



Traguardi attesi in uscita

Secondaria II grado - TIPOLOGIA: IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI

Istituto/Plessi

Codice Scuola

IPSC AXEL MUNTHE

NARC00701V

Indirizzo di studio

● SERVIZI COMMERCIALI

Secondaria II grado - TIPOLOGIA: LICEO SCIENTIFICO

Istituto/Plessi

Codice Scuola

LICEO SCIENTIFICO AXEL MUNTHE

NAPS00701A

Indirizzo di studio

● SCIENTIFICO



Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;
- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

Competenze specifiche:

competenze specifiche del liceo Scientifico:

- applicare, nei diversi contesti di studio e di lavoro, i risultati della ricerca scientifica e dello sviluppo tecnologico, a partire dalla conoscenza della storia delle idee e dei rapporti tra il pensiero scientifico, la riflessione filosofica e, più in generale, l'indagine di tipo umanistico;



- padroneggiare le procedure, i linguaggi specifici e i metodi di indagine delle scienze sperimentali;
- utilizzare strumenti di calcolo e di rappresentazione per la modellizzazione e la risoluzione di problemi;
- utilizzare le strutture logiche, i modelli e i metodi della ricerca scientifica, e gli apporti dello sviluppo tecnologico, per individuare e risolvere problemi di varia natura, anche in riferimento alla vita quotidiana;
- utilizzare i procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, padroneggiando anche gli strumenti del Problem Posing e Solving.

Secondaria II grado - TIPOLOGIA: LICEO CLASSICO

Istituto/Plessi

Codice Scuola

LICEO CLASSICO AXEL MUNTHE

NAPC007017

Indirizzo di studio

● CLASSICO

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;



- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;
- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

Competenze specifiche:

competenze specifiche del Liceo Classico:

- applicare, nei diversi contesti di studio, di ricerca e di lavoro, la conoscenza delle linee di sviluppo della tradizione e della civiltà occidentale e del suo patrimonio culturale, nei diversi aspetti, in particolare per poter agire criticamente nel presente;
- utilizzare la conoscenza delle lingue classiche e delle loro strutture linguistiche per padroneggiare le risorse linguistiche e le possibilità comunicative dell'italiano, in relazione al suo sviluppo storico, e per produrre e interpretare testi complessi;
- applicare le conoscenze e le abilità apprese in ambito linguistico, storico, filosofico e scientifico per condurre attività di ricerca, per affrontare e risolvere problemi nuovi, utilizzando criticamente le



diverse forme di sapere e le loro reciproche relazioni;
- utilizzare gli strumenti del Problem Posing e Solving e i procedimenti argomentativi sia della scienza sia dell'indagine di tipo umanistico.

Secondaria II grado - TIPOLOGIA: IST PROF PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE

Istituto/Plessi	Codice Scuola
IPSEOA AXEL MUNTHE	NARH007014
IS MUNTHE ANACAPRI	NARH00750C

Indirizzo di studio

● **SERVIZI DI SALA E DI VENDITA - TRIENNIO**

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione professionale:

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.



- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

competenze specifiche di indirizzo:

- adeguare e organizzare la produzione e la vendita in relazione alla domanda dei mercati, valorizzando i prodotti tipici
- utilizzare tecniche di lavorazione e strumenti gestionali nella produzione di servizi e prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico-alberghiera
- predisporre menu coerenti con il contesto e le esigenze della clientela, anche in relazione a specifiche necessità dietologiche
- agire nel sistema di qualità relativo alla filiera produttiva di interesse
- controllare e utilizzare gli alimenti e le bevande sotto il profilo organolettico, merceologico, chimico-fisico, nutrizionale e gastronomico
- applicare le normative vigenti, nazionali e internazionali, in fatto di sicurezza, trasparenza e tracciabilità dei prodotti



- valorizzare promuovere le tradizioni locali, nazionali e internazionali individuando le nuove tendenze di filiera
- integrare le competenze professionali orientate al cliente con quelle linguistiche, utilizzando le tecniche di comunicazione e relazione per ottimizzare la qualità del servizio e il coordinamento tra i colleghi
- attuare strategie di pianificazione, compensazione, monitoraggio per ottimizzare la produzione di beni e servizi in relazione al contesto

● ACCOGLIENZA TURISTICA - TRIENNIO

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione professionale:

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.



- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

competenze specifiche di indirizzo:

- agire nel sistema di qualità relativo alla filiera produttiva di interesse.
- utilizzare tecniche di lavorazione e strumenti gestionali nella produzione di servizi e prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico-alberghiera.
- integrare le competenze professionali orientate al cliente con quelle linguistiche, utilizzando le tecniche di comunicazione e relazione per ottimizzare la qualità del servizio e il coordinamento con i colleghi.
- valorizzare e promuovere le tradizioni locali, nazionali e internazionali individuando le nuove tendenze di filiera.
- applicare le normative vigenti, nazionali e internazionali, in fatto di sicurezza, trasparenza e tracciabilità dei prodotti.
- attuare strategie di pianificazione, compensazione, monitoraggio per ottimizzare la produzione di beni e servizi in relazione al contesto.
- utilizzare le tecniche di promozione, vendita, commercializzazione, assistenza, informazione e intermediazione turistico-alberghiera.
- adeguare la produzione e la vendita dei servizi di accoglienza e ospitalità in relazione alle richieste dei mercati e della clientela.
- promuovere e gestire i servizi di accoglienza turistico-alberghiera anche attraverso la progettazione dei servizi turistici per valorizzare le risorse ambientali, storico-artistiche, culturali ed enogastronomiche del territorio.



- sovrintendere all'organizzazione dei servizi di accoglienza e di ospitalità, applicando le tecniche

di gestione economica e finanziaria alle aziende turistico-alberghiere.

Nell'articolazione "Accoglienza turistica", il diplomato è in grado di intervenire nei diversi ambiti

delle attività di ricevimento, di gestire e organizzare i servizi in relazione alla domanda stagionale

e alle esigenze della clientela; di promuovere i servizi di accoglienza turistico-alberghiera anche

attraverso la progettazione di prodotti turistici che valorizzino le risorse del territorio.

● SERVIZI COMMERCIALI

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione professionale:

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative

nei vari contesti sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.

- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva

interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e

responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento

permanente.

- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle

strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e

utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti

professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente

informazioni qualitative e quantitative.



- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

competenze specifiche di indirizzo:

- individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
- interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
- svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.
- contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.
- interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.
- interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
- partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
- realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.
- applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.
- interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

● ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA



● ENOGASTRONOMIA - TRIENNIO

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione professionale:

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

competenze specifiche di indirizzo:



- agire nel sistema di qualità relativo alla filiera produttiva di interesse
- utilizzare tecniche di lavorazione e strumenti gestionali nella produzione di servizi e prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistica-alberghiera
- integrare le competenze professionali orientate al cliente con quelle linguistiche, utilizzando le tecniche di comunicazione e relazione per ottimizzare la qualità del servizio e il coordinamento con i colleghi
- valorizzare e promuovere le tradizioni locali, nazionali e internazionali, individuando le nuove tendenze di filiera
- applicare le normative vigenti, nazionali e internazionali in fatto di sicurezza, trasparenza e tracciabilità dei prodotti
- attuare strategie di pianificazione, compensazione, monitoraggio per ottimizzare la produzione di beni e servizi in relazione al contesto
- controllare e utilizzare gli alimenti e le bevande sotto il profilo organolettico, merceologico, chimico-fisico, nutrizionale e gastronomico
- predisporre menu coerenti con il contesto e le esigenze della clientela, anche in relazione e specifiche necessità dietologiche
- adeguare e organizzare la produzione e la vendita in relazione alla domanda dei mercati, valorizzando i prodotti tipici



Insegnamenti e quadri orario

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST PROF PER I SERVIZI
COMMERCIALI E TURISTICI

Quadro orario della scuola: IPSC AXEL MUNTHE NARC00701V SERVIZI COMMERCIALI

QO SERVIZI COMMERCIALI

Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA INGLESE	3	3	2	2	2
SPAGNOLO	3	3	3	3	3
STORIA	1	1	2	2	2
GEOGRAFIA	1	1	0	0	0
MATEMATICA	4	4	3	3	3
INFORMATICA	0	0	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
ECONOMIA AZIENDALE	0	0	0	0	0
TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	2	2	0	0	0
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	5	5	0	0	0



Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
STORIA DELL'ARTE ED ESPRESSIONI GRAFICO - ARTISTICHE	0	0	0	0	0
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	0	0	2	2	2
SCIENZE INTEGRATE (FISICA/CHIMICA/BIOLOGIA)	4	4	0	0	0
LABORATORIO DI ESPRESSIONI GRAFICO- ARTISTICHE	0	0	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	0	0	4	4	4
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI

Quadro orario della scuola: IPSC AXEL MUNTHER NARC00701V SERVIZI COMMERCIALI

SERVIZI COMMERCIALI TERZA 20/21

Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA INGLESE	3	3	2	2	2



Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
SPAGNOLO	2	2	3	3	3
STORIA	1	1	2	2	2
GEOGRAFIA	1	1	0	0	0
INFORMATICA	0	0	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
ECONOMIA AZIENDALE	0	0	0	0	0
MATEMATICA	4	4	3	3	3
TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	4	4	0	0	0
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	6	6	9	9	9
STORIA DELL'ARTE ED ESPRESSIONI GRAFICO - ARTISTICHE	0	0	0	0	0
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	0	0	2	2	2
SCIENZE INTEGRATE (FISICA/CHIMICA/BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
LABORATORIO DI ESPRESSIONI GRAFICO-ARTISTICHE	0	0	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	0	0	4	4	4
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1



Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI

Quadro orario della scuola: IPSC AXEL MUNTHER NARC00701V SERVIZI COMMERCIALI

SERVIZI COMMERCIALI 22 23

Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA INGLESE	3	3	2	2	2
SPAGNOLO	2	2	3	3	3
STORIA	1	1	2	2	2
GEOGRAFIA	1	1	0	0	0
MATEMATICA	4	4	3	3	3
INFORMATICA	0	0	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
ECONOMIA AZIENDALE	0	0	0	0	0
TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	4	4	0	0	0
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI	6	6	9	9	9



Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
COMMERCIALI					
STORIA DELL'ARTE ED ESPRESSIONI GRAFICO - ARTISTICHE	0	0	0	0	0
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	0	0	2	2	2
SCIENZE INTEGRATE (FISICA/CHIMICA/BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
LABORATORIO DI ESPRESSIONI GRAFICO- ARTISTICHE	0	0	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	0	0	4	4	4
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - LICEO SCIENTIFICO

Quadro orario della scuola: LICEO SCIENTIFICO AXEL MUNTHER NAPS00701A SCIENTIFICO

SCIENTIFICO

Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA E CULTURA LATINA	3	3	3	3	3



Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
INGLESE	3	3	3	3	3
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	5	5	4	4	4
FISICA	2	2	3	3	3
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	2	2	3	3	3
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	2	2	2	2	2
FILOSOFIA	0	0	3	3	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - LICEO CLASSICO

Quadro orario della scuola: LICEO CLASSICO AXEL MUNTHE NAPC007017 CLASSICO

CLASSICO-20/21

Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4



Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
LINGUA E CULTURA LATINA	5	5	4	4	4
LINGUA E CULTURA GRECA	4	4	3	3	3
INGLESE	3	3	3	3	3
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
STORIA	0	0	3	3	3
MATEMATICA	3	3	2	2	2
FISICA	0	0	2	2	2
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	2	2	2	2	2
STORIA DELL'ARTE	0	0	2	2	2
FILOSOFIA	0	0	3	3	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - LICEO CLASSICO

Quadro orario della scuola: LICEO CLASSICO AXEL MUNTHER NAPC007017 CLASSICO

CLASSICO + SPAGNOLO



Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
LINGUA E CULTURA STRANIERA- SPAGNOLO	2	2	2	2	2
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA E CULTURA LATINA	5	5	4	4	4
LINGUA E CULTURA GRECA	4	4	3	3	3
INGLESE	3	3	3	3	3
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
STORIA	0	0	3	3	3
MATEMATICA	3	3	2	2	2
FISICA	0	0	2	2	2
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	2	2	2	2	2
STORIA DELL'ARTE	0	0	2	2	2
FILOSOFIA	0	0	3	3	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST PROF PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE



Quadro orario della scuola: IPSEOA AXEL MUNTHER NARH007014 ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA

NUOVO BIENNIO ALBERGHIERO FRA

Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA INGLESE	3	3	2	2	2
FRANCESE	2	2	3	3	3
STORIA	1	1	2	2	2
GEOGRAFIA	1	1	0	0	0
MATEMATICA	4	4	3	3	3
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	2	2	0	0	0
SCIENZA DEGLI ALIMENTI	2	2	0	0	0
LABORATORIO DI SERVIZI ENOGASTRONOMICI - SETTORE CUCINA	2	2	0	0	0
LABORATORIO DI SERVIZI ENOGASTRONOMICI - SETTORE SALA E VENDITA	2	2	0	0	0
LABORATORIO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA TURISTICA	2	2	0	0	0
ARTE E TERRITORIO	0	0	0	0	0
SCIENZA E CULTURA DELL'ALIMENTAZIONE	0	0	0	0	0



Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
DIRITTO E TECNICHE AMMINISTRATIVE	0	0	3	3	3
TECNICHE DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI	0	0	0	0	0
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA/CHIMICA/BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
LABORATORIO ENOGASTRONOMIA CUCINA	0	0	0	0	0
LABORATORIO ENOGASTRONOMIA BAR-SALA E VENDITA	0	0	0	0	0
LABORATORIO DI ACCOGLIENZA TURISTICA	0	0	0	0	0
LABORATORIO DI ARTE BIANCA E	0	0	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST PROF PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE

Quadro orario della scuola: IPSEOA AXEL MUNTHE NARH007014
ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA

NUOVO TRIENNIO ACC. TURISTICA FRA



Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA INGLESE	3	3	2	2	2
FRANCESE	2	2	3	3	3
STORIA	1	1	2	2	2
GEOGRAFIA	1	1	0	0	0
MATEMATICA	4	4	3	3	3
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	2	2	0	0	0
SCIENZA DEGLI ALIMENTI	2	2	0	0	0
LABORATORIO DI SERVIZI ENOGASTRONOMICI - SETTORE CUCINA	2	2	0	0	0
LABORATORIO DI SERVIZI ENOGASTRONOMICI - SETTORE SALA E VENDITA	2	2	0	0	0
LABORATORIO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA TURISTICA	2	2	0	0	0
ARTE E TERRITORIO	0	0	2	2	2
SCIENZA E CULTURA DELL'ALIMENTAZIONE	0	0	0	0	0
DIRITTO E TECNICHE AMMINISTRATIVE	0	0	3	6	6
TECNICHE DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI	0	0	0	0	0
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	0	0	2	2	2



Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
SCIENZE INTEGRATE (FISICA/CHIMICA/BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
LABORATORIO ENOGASTRONOMIA CUCINA	0	0	0	0	0
LABORATORIO ENOGASTRONOMIA BAR-SALA E VENDITA	0	0	0	0	0
LABORATORIO DI ACCOGLIENZA TURISTICA	0	0	8	5	5
LABORATORIO DI ARTE BIANCA E	0	0	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST PROF PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE

Quadro orario della scuola: IPSEOA AXEL MUNTHE NARH007014 ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA

NUOVO TRIENNIO ACC. TURISTICA TED

Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA INGLESE	3	3	2	2	2
TEDESCO	2	2	3	3	3



Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
STORIA	1	1	2	2	2
GEOGRAFIA	1	1	0	0	0
MATEMATICA	4	4	3	3	3
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	2	2	0	0	0
SCIENZA DEGLI ALIMENTI	2	2	0	0	0
LABORATORIO DI SERVIZI ENOGASTRONOMICI - SETTORE CUCINA	2	2	0	0	0
LABORATORIO DI SERVIZI ENOGASTRONOMICI - SETTORE SALA E VENDITA	2	2	0	0	0
LABORATORIO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA TURISTICA	2	2	0	0	0
ARTE E TERRITORIO	0	0	2	2	2
SCIENZA E CULTURA DELL'ALIMENTAZIONE	0	0	0	0	0
DIRITTO E TECNICHE AMMINISTRATIVE	0	0	3	6	6
TECNICHE DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI	0	0	0	0	0
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	0	0	2	2	2
SCIENZE INTEGRATE (FISICA/CHIMICA/BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
LABORATORIO ENOGASTRONOMIA CUCINA	0	0	0	0	0



Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
LABORATORIO ENOGASTRONOMIA BAR-SALA E VENDITA	0	0	0	0	0
LABORATORIO DI ACCOGLIENZA TURISTICA	0	0	8	5	5
LABORATORIO DI ARTE BIANCA E	0	0	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

L'orario dedicato all'Educazione Civica non può essere inferiore a 33 ore per ciascun anno di corso da svolgersi nell'ambito del monte ore complessivo annuale previsto dagli ordinamenti, comprensivo della quota di autonomia eventualmente utilizzata. L'educazione civica dovrà essere calibrata in ragione delle specificità emergenti, in particolare esaltando i punti di contatto con ciascuna altra disciplina in ragione dei peculiari piani di lavoro.



Curricolo di Istituto

I.S.- IPCT MUNTHE ANACAPRI

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Monte ore annuali

Scuola Secondaria II grado

33 ore

Più di 33 ore

Classe I



Classe II



Classe III



Classe IV



Classe V



Dettaglio Curricolo plesso: LICEO CLASSICO AXEL MUNTHE



SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Curricolo di scuola

Il percorso del liceo classico è indirizzato allo studio della civiltà classica e della cultura umanistica. Favorisce una formazione letteraria, storica e filosofica idonea a comprenderne il ruolo nello sviluppo della civiltà e della tradizione occidentali e nel mondo contemporaneo sotto un profilo simbolico, antropologico e di confronto di valori. Favorisce l'acquisizione dei metodi propri degli studi classici e umanistici, all'interno di un quadro culturale che, riservando attenzione anche alle scienze matematiche, fisiche e naturali, consente di cogliere le intersezioni fra i saperi e di elaborare una visione critica della realtà. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze a ciò necessarie. Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:

- aver raggiunto una conoscenza approfondita delle linee di sviluppo della nostra civiltà nei suoi diversi aspetti (linguistico, letterario, artistico, storico, istituzionale, filosofico, scientifico), anche attraverso lo studio diretto di opere, documenti ed autori significativi, ed essere in grado di riconoscere il valore della tradizione come possibilità di comprensione critica del presente;
- avere acquisito la conoscenza delle lingue classiche necessaria per la comprensione dei testi greci e latini, attraverso lo studio organico delle loro strutture linguistiche (morfosintattiche, lessicali, semantiche) e degli strumenti necessari alla loro analisi stilistica e retorica, anche al fine di raggiungere una più piena padronanza della lingua italiana in relazione al suo sviluppo storico;
- aver maturato, tanto nella pratica della traduzione quanto nello studio della filosofia e delle discipline scientifiche, una buona capacità di argomentare, di interpretare testi complessi e di risolvere diverse tipologie di problemi anche distanti dalle discipline specificamente studiate;
- saper riflettere criticamente sulle forme del sapere e sulle reciproche relazioni e saper collocare il pensiero scientifico anche all'interno di una dimensione umanistica.

Dall'A.S. 2019/20 il curricolo si arricchisce dello studio di una seconda lingua straniera e nello specifico della lingua spagnola a cominciare dal primo anno di corso.

Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica



Monte ore annuali

Scuola Secondaria II grado

	33 ore	Più di 33 ore
Classe I	✓	
Classe II	✓	
Classe III	✓	
Classe IV	✓	
Classe V	✓	

Dettaglio Curricolo plesso: LICEO SCIENTIFICO AXEL MUNTHE

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Curricolo di scuola

Il percorso del liceo scientifico è indirizzato allo studio del nesso tra cultura scientifica e tradizione umanistica. Favorisce l'acquisizione delle conoscenze e dei metodi propri della matematica, della fisica e delle scienze naturali. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per seguire lo sviluppo della ricerca scientifica e tecnologica e per individuare le interazioni tra le diverse forme del sapere, assicurando la padronanza dei linguaggi, delle tecniche e delle metodologie relative,



anche attraverso la pratica laboratoriale. Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:

- aver acquisito una formazione culturale equilibrata nei due versanti linguistico- storicofilosofico e scientifico;
- comprendere i nodi fondamentali dello sviluppo del pensiero, anche in dimensione storica, e i nessi tra i metodi di conoscenza propri della matematica e delle scienze sperimentali e quelli propri dell'indagine di tipo umanistico;
- saper cogliere i rapporti tra il pensiero scientifico e la riflessione filosofica;
- comprendere le strutture portanti dei procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, anche attraverso la padronanza del linguaggio logico-formale; usarle in particolare nell'individuare e risolvere problemi di varianatura;
- saper utilizzare strumenti di calcolo e di rappresentazione per la modellizzazione e la risoluzione di problemi;
- aver raggiunto una conoscenza sicura dei contenuti fondamentali delle scienze fisiche e naturali (chimica, biologia, scienze della terra, astronomia) e, anche attraverso l'uso sistematico del laboratorio, una padronanza dei linguaggi specifici e dei metodi di indagine propri delle scienze sperimentali;
- essere consapevoli delle ragioni che hanno prodotto lo sviluppo scientifico e tecnologico nel tempo, in relazione ai bisogni e alle domande di conoscenza dei diversi contesti, con attenzione critica alle dimensioni tecnico-applicative ed etiche delle conquiste scientifiche, in particolare quelle più recenti;
- saper cogliere la potenzialità delle applicazioni dei risultati scientifici nella vita quotidiana.

Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Monte ore annuali

Scuola Secondaria II grado

	33 ore	Più di 33 ore
Classe I	✓	
Classe II	✓	
Classe III	✓	



33 ore

Più di 33 ore

Classe IV



Classe V



Dettaglio Curricolo plesso: IPSC AXEL MUNTHE

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Curricolo di scuola

Il profilo del settore dei servizi si caratterizza per una cultura che consente di agire con autonomia e responsabilità nel sistema delle relazioni tra il tecnico, il destinatario del servizio e le altre figure professionali coinvolte nei processi di lavoro. Tali connotazioni si realizzano mobilitando i saperi specifici e le altre qualità personali coerenti con le caratteristiche dell'indirizzo. Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, sono in grado di:

- riconoscere nell'evoluzione dei processi dei servizi, le componenti culturali, sociali, economiche e tecnologiche che li caratterizzano, in riferimento ai diversi contesti, locali e globali;
- cogliere criticamente i mutamenti culturali, sociali, economici e tecnologici che influiscono sull'evoluzione dei bisogni e sull'innovazione dei processi di servizio;
- essere sensibili alle differenze di cultura e di atteggiamento dei destinatari, al fine di fornire un servizio il più possibile personalizzato;
- sviluppare ed esprimere le proprie qualità di relazione, comunicazione, ascolto, cooperazione e senso di responsabilità nell'esercizio del proprio ruolo;
- svolgere la propria attività operando in équipe e integrando le proprie competenze con le altre figure professionali, al fine di erogare un servizio di qualità;
- contribuire a soddisfare le esigenze del destinatario, nell'osservanza degli aspetti deontologici del servizio;
- applicare le normative che disciplinano i processi dei servizi, con riferimento alla riservatezza, alla sicurezza e salute sui luoghi di vita e di lavoro, alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente e del territorio;
- intervenire, per la parte di propria competenza e con l'utilizzo di strumenti tecnologici, nelle diverse fasi e livelli del processo per la produzione della documentazione richiesta e per l'esercizio del controllo di qualità



Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Monte ore annuali

Scuola Secondaria II grado

	33 ore	Più di 33 ore
Classe I	✓	
Classe II	✓	
Classe III	✓	
Classe IV	✓	
Classe V	✓	

Dettaglio Curricolo plesso: IPSEOA AXEL MUNTHE

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Curricolo di scuola

Il Diplomato di istruzione professionale del percorso di Accoglienza turistica e promozione del territorio possiede specifiche competenze tecnico pratiche, organizzative e gestionali nell'intero ciclo di produzione, erogazione e commercializzazione della filiera dell'enogastronomia e dell'ospitalità alberghiera. Nell'ambito degli specifici settori di riferimento delle aziende



turistico-ristorative, opera curando i rapporti con il cliente, intervenendo nella produzione, promozione e vendita dei prodotti e dei servizi, valorizzando le risorse enogastronomiche secondo gli aspetti culturali, artistici e del Made in Italy in relazione al territorio. Il settore Enogastronomia e cucina, secondo gli studi di settore, continua a rappresentare un discreto bacino occupazionale che mostra elementi in evoluzione nel saper cogliere, nello sviluppo delle competenze professionali richieste oggi dal mercato, le innovazioni sia in relazione alle nuove tecnologie di produzione che ai nuovi stili alimentari. Pur preservando la tradizione della cucina, la figura professionale dello chef deve saper elevare gli standard professionali della cultura del cibo e dell'ospitalità attraverso una crescente consapevolezza dell'alimentazione come fonte di salute e benessere, un maggior grado di responsabilità per garantire sicurezza alimentare affiancata a una rinnovata sensibilità per le tematiche della sostenibilità e del contrasto allo spreco, quale misura etica oltre che economica. Si è pertanto voluto rafforzare l'attività laboratoriale creando una più stretta sinergia tra gli insegnamenti tecnico-professionali e quelli tecnico scientifici come Scienza e cultura dell'alimentazione per soddisfare le esigenze di una clientela più consapevole ed esigente. Si è altresì inteso arricchire il profilo professionale con più solide competenze comunicativo-relazionali curando, l'acquisizione della microlingua di settore, incentivando anche l'insegnamento dell'Inglese Tecnico. Il raccordo tra la scuola e il territorio con la sua offerta formativa di attività laboratoriali in Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, consentirà di formare professionisti in grado di rispondere alla nuova complessità del settore della ristorazione. Il Diplomato di istruzione professionale del percorso di Sala Bar e Gestione Eventi possiede specifiche competenze tecnico pratiche, organizzative e gestionali nell'intero ciclo di produzione, erogazione e commercializzazione della filiera dell'enogastronomia e dell'ospitalità alberghiera. Nell'ambito degli specifici settori di riferimento delle aziende turistico-ristorative, opera curando i rapporti con il cliente, intervenendo nella produzione, promozione e vendita dei prodotti e dei servizi, valorizzando le risorse enogastronomiche secondo gli aspetti culturali, artistici e del Mady in Italy in relazione al territorio.

Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Monte ore annuali



Scuola Secondaria II grado

33 ore

Più di 33 ore

Classe I



Classe II



Classe III



Classe IV



Classe V





Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

● PCTO

I Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento si pongono come metodologia innovativa che favorisce l'acquisizione di competenze trasversali e di obiettivi disciplinari attraverso l'inserimento in un contesto formativo più ampio, anche lavorativo. In particolare, i percorsi di PCTO rappresentano una opportunità per:

- Facilitare l'orientamento e l'auto-orientamento
- Rafforzare la motivazione
- Favorire le vocazioni, gli interessi personali e gli stili di apprendimento individuali
- Approfondire alcuni contenuti, anche curricolari
- Scoprire nuovi contenuti
- Valorizzare le abilità sociali, che costituiscono uno degli obiettivi formativi del percorso liceale
- Collegare le istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e della ricerca
- Sostenere l'innovazione metodologica e didattica

I percorsi di PCTO sono quindi da considerarsi parte integrante dell'offerta formativa dell'Istituto.

Modalità

- PCTO presso Str. Ospitante e IFS

Soggetti coinvolti

- "Impresa (IMP)

Durata progetto

- Annuale



Modalità di valutazione prevista

Gli studenti sono stati valutati per competenza e la loro valutazione ha riguardato i seguenti ambiti: 1) Competenze comportamentali; 2) Competenze organizzative; 3) Competenze tecnico-professionali. Per ogni competenza sono stati previsti 5 livelli 1) Non adeguata 2) In parte adeguata 3) Adeguata 4) Più che adeguata 5) eccellente L'individuazione delle competenze afferenti a ciascun ambito è stata concordata dal tutor interno e dal tutor esterno, mentre la valutazione è stata fatta dal tutor interno.



Iniziativa di ampliamento dell'offerta formativa

● RECUPERO IN ITINERE

Area Recupero: recupero carenze in italiano, matematica, fisica, inglese, latino, scienze. Sportello didattico su singoli argomenti proposti dagli studenti.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

Priorità desunte dal RAV collegate

○ Risultati scolastici

Priorità

Migliorare i risultati scolastici attraverso la didattica laboratoriale e le competenze digitali, implementando il monitoraggio dei risultati.



Traguardo

Promuovere metodologie multimediali informatiche, tecnologiche e digitali, e in materia di lingue straniere. Potenziare progetti e attività extra-curricolari calati nel territorio. Prevedere l'elaborazione di compiti della realtà.

Risultati attesi

Miglioramento delle competenze linguistiche e logico-matematiche. L'obiettivo è il conseguimento di competenze, più che di una mera conoscenza, finalizzate alla realizzazione specifici compiti di realtà. Le competenze, del resto, si innestano sulle conoscenze, in una prospettiva trasversale, il cui risultato finale è verificabile nella capacità dell'alunno di portare a termine quanto acquisito in situazioni diverse con varianti non programmate. Nell'ambito delle proprie prerogative il dipartimento per assi culturali, i Consigli di Classe e i singoli docenti pianificano strategie d'intervento atte a raggiungere le competenze prefissate ai diversi livelli del QNQ. Il collegio dei docenti delibera la suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri. Inoltre si prevede di effettuare per tutte le classi l'attività di sportello didattico in orario pomeridiano nel periodo febbraio- marzo. La modalità per il recupero estivo prevede attività di recupero per gli alunni che riporteranno gravi insufficienze (voto 4) e lo studio individuale per le insufficienze lievi (voto 5), con la seguente modalità, a luglio, prova scritta e/o orale sui saperi essenziali dell'insegnamento, così come indicato dal docente di riferimento. Per gli alunni dei professionali che in sede di scrutinio finale presenteranno carenze in uno o più insegnamenti, il consiglio di classe procederà alla rimodulazione del PFI. L'Istituto crede nell'importanza di una valutazione che si faccia anche autovalutazione, verifica continua della propria proposta e della rispondenza della stessa al mutare della società, ridiscussione di metodi e obiettivi, necessario reindirizzamento alle precipue finalità del sistema scolastico, ovvero il miglioramento della qualità dell'offerta formativa, la riduzione della dispersione e dell'insuccesso, il rafforzamento delle competenze di base degli studenti rispetto alla situazione di partenza, la valorizzazione degli esiti a distanza, con un'attenzione particolare all'inserimento nel mondo del lavoro e a un'eventuale istruzione post-secondaria.

Destinatari

Classi aperte verticali

Risorse professionali

Interno



Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet

Scienze

Biblioteche

Classica

● ORIENTAMENTO

Organizzazione e articolazione degli Open day; □ Coordinamento delle attività per l'accoglienza;
□ Coordinamento attività esterne di orientamento

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti
- definizione di un sistema di orientamento

Priorità desunte dal RAV collegate





Risultati scolastici

Priorità

Migliorare i risultati scolastici attraverso la didattica laboratoriale e le competenze digitali, implementando il monitoraggio dei risultati.

Traguardo

Promuovere metodologie multimediali informatiche, tecnologiche e digitali, e in materia di lingue straniere. Potenziare progetti e attività extra-curricolari calati nel territorio. Prevedere l'elaborazione di compiti della realtà.

○ Competenze chiave europee

Priorità

Migliorare i risultati scolastici sia curricolari sia extra-curricolari introducendo l'insegnamento trasversale di educazione civica. Valutare le competenze di cittadinanza attiva e partecipe attraverso l'osservazione sistematica delle dinamiche comportamentali e relazionali.

Traguardo

L'azione prevede l'inserimento delle linee guida nazionali sulla definizione di priorità, traguardi e obiettivi legati all'introduzione dell'insegnamento trasversale dell'educazione civica al fine di sviluppare competenze di cittadinanza attiva e partecipe calate nel territorio in cui si trova la scuola.

Risultati attesi

Rendere consapevoli gli studenti delle proprie capacità e dei propri interessi, in modo da trovare l'indirizzo di studio maggiormente confacente al proprio talento.



Destinatari	Gruppi classe
Risorse professionali	Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori	Con collegamento ad Internet
	Scienze

● COMMISSIONE ELETTORALE

Attività di supporto alla Commissione Elettorale in occasione del rinnovo delle componenti degli Organi Collegiali. Saper organizzare, ordinare, collegare e confrontare le informazioni e le indicazioni relative allo svolgimento delle Elezioni Scolastiche; □ Acquisire un metodo organizzativo autonomo e flessibile; □ Saper utilizzare gli strumenti propri delle Elezioni Scolastiche; □ Saper individuare le strategie di risoluzione di eventuali problemi; □ Acquisire l'abitudine a ragionare con rigore logico. □

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese



Priorità desunte dal RAV collegate

○ Competenze chiave europee

Priorità

Migliorare i risultati scolastici sia curricolari sia extra-curricolari introducendo l'insegnamento trasversale di educazione civica. Valutare le competenze di cittadinanza attiva e partecipe attraverso l'osservazione sistematica delle dinamiche comportamentali e relazionali.

Traguardo

L'azione prevede l'inserimento delle linee guida nazionali sulla definizione di priorità, traguardi e obiettivi legati all'introduzione dell'insegnamento trasversale dell'educazione civica al fine di sviluppare competenze di cittadinanza attiva e partecipe calate nel territorio in cui si trova la scuola.

Risultati attesi

Essere in grado di lavorare in gruppo confrontandosi tra pari e con adulti; □ Comprendere il linguaggio specifico legislativo; □ Professionalità e puntualità organizzativa del materiale specifico per lo svolgimento delle Elezioni Scolastiche; □ Saper utilizzare le procedure tipiche necessarie al corretto svolgimento delle Elezioni Scolastiche; □ Acquisire l'uso della terminologia specifica per un idoneo metodo espositivo delle procedure di voto; □ Comprendere il valore e l'importanza dell'espressione di voto in una società democratica.

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet



● PCTO

L'attività di PCTO è volta a sviluppare le competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri. In particolare, prevede l'acquisizione delle seguenti competenze: □ Sapersi confrontare con situazioni e problematiche complesse □ Sapersi assumere responsabilità □ Saper prendere decisioni in materia rapida □ Saper collaborare e cooperare □ Acquisire una identità attiva e la consapevolezza di poter incidere sulla realtà

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti



Risultati attesi

Apertura sul territorio e conoscenza delle proprie inclinazioni lavorative

Destinatari	Gruppi classe
Risorse professionali	Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori	Con collegamento ad Internet
------------	------------------------------

● CONCORSI E DIDATTICA PROFESSIONALE

Tra le iniziative di approfondimento e potenziamento dell'offerta formativa che l'Istituto vive e promuove, merita di essere inserita con un rilievo tutto particolare l'attività concorsuale e la didattica professionale.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione



all'autoimprenditorialità

- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

Priorità desunte dal RAV collegate

○ Risultati scolastici

Priorità

Migliorare i risultati scolastici attraverso la didattica laboratoriale e le competenze digitali, implementando il monitoraggio dei risultati.

Traguardo

Promuovere metodologie multimediali informatiche, tecnologiche e digitali, e in materia di lingue straniere. Potenziare progetti e attività extra-curricolari calati nel territorio. Prevedere l'elaborazione di compiti della realtà.

Risultati attesi

La partecipazione a questo genere di iniziative è ovviamente per l'istituto stimolo a una sana partecipazione che premia la creatività, la preparazione, l'impegno e il merito e al tempo stesso per gli studenti è un'opportunità preziosa di confronto, di scambio, di crescita dell'autostima, di una maggiore consapevolezza professionale, personale, ma anche la formazione di quella



socialità rispettosa, plurale, capace di alimentare nuove idee e nuove prospettive, che deve caratterizzare l'età adulta. I concorsi esterni e gli eventi saranno definiti annualmente sulla base delle diverse proposte pervenute. L'attività concorsuale e gli eventi rendono più ricca varia una didattica delle materie d'indirizzo che è ormai da anni portata avanti con entusiasmo e competenza da un pool di docenti di grande rigore professionale e sensibilità umana ed è vissuta con passione, nella consapevolezza di come l'esperienza in laboratorio o sul campo sia il cuore di un cammino formativo, una tappa fondamentale nel percorso degli allievi.

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Esterno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet



Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale

● Agenda Munthe 2030

Pilastri del piano RiGenerazione collegati all'attività

- La rigenerazione dei saperi
- La rigenerazione delle infrastrutture
- La rigenerazione dei comportamenti
- La rigenerazione delle opportunità

Obiettivi dell'attività



Obiettivi sociali

- Recuperare la socialità
- Abbandonare la cultura dello scarto a vantaggio della cultura circolare



Obiettivi ambientali

- Maturare la consapevolezza dei diritti ecologici di tutti gli esseri viventi
- Diventare consapevoli che i problemi ambientali vanno affrontati in modo sistemico
- Imparare a minimizzare gli impatti delle



azioni dell'uomo sulla natura



Obiettivi economici

· Conoscere il sistema dell'economia circolare

· Acquisire la consapevolezza che gli sconvolgimenti climatici sono anche un problema economico

· Acquisire competenze green

Risultati attesi

Recupero della dimensione sociale - rinforzo delle competenze legate al lavoro cooperativo - sensibilizzazione al riciclo, all'economia circolare, alla valorizzazione del prodotto locale e KM 0, con realizzazione di buone pratiche di riuso - attenzione all'ambiente, rispetto della natura, degli esseri viventi, partecipazione attiva alle iniziative in essere - attenzione al complesso sistema macro e micro economico, agli impatti ambientali, alle politiche sostenibili iniziando da un coinvolgimento personale attraverso comportamenti quotidiani sostenibili - pensare al proprio futuro occupazionale nel rispetto dell'ambiente, della sostenibilità e della green-economy

Collegamento con gli obiettivi dell'Agenda 2030

- Obiettivo 2: Raggiungere la sicurezza alimentare
- Obiettivo 3: Assicurare la salute e il benessere
- Obiettivo 4: Fornire una formazione di qualità
- Obiettivo 12: Consumo responsabile
- Obiettivo 13: Promuovere azioni per combattere i cambiamenti climatici
- Obiettivo 15: Proteggere e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre



Collegamento con la progettualità della scuola

- Obiettivi formativi del PTOF
- Priorità e Traguardi del RAV/PdM
- Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica
- Piano di formazione del personale docente
- Piano di formazione del personale ATA

Informazioni

Descrizione attività

Inserire riferimenti agli obiettivi dell'Agenda 2030 nella programmazione delle UDA dalle classi prime alle classi quinte - progettualità d'istituto pensata con particolare attenzione alle tematiche della sostenibilità ambientale, della coesistenza sociale, del benessere - progettualità laboratoriale incentrata sull'attenzione alla sicurezza alimentare, al riuso della materia prima con realizzazione di nuove proposte creative - favorire gli scambi culturali sia sul territorio nazionale che in Europa nell'ottica della formazione di una coscienza sociale rispettosa dell'ambiente, delle culture, delle diversità - promuovere la partecipazione ad attività concorsuali di settore e non con l'obiettivo di favorire il confronto costruttivo e la crescita professionale - sensibilizzare sulle nuove professioni green e promuovere una formazione permanente

Destinatari

- Studenti
- Personale scolastico

Tempistica



L'OFFERTA FORMATIVA

Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale

PTOF 2022 - 2025

- Triennale

Tipologia finanziamento

- Fondi PON
- Fondo per il funzionamento dell'istituzione scolastica
- PNRR



Attività previste in relazione al PNSD

Ambito 1. Strumenti

Attività

Titolo attività: IDENTITÀ DIGITALE
ACCESSO

- Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan)

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

Realizzazione di pratiche didattiche innovative 2. Realizzazione di processi di lavoro nell'ambito dell'amministrazione altamente informatizzati

Ambito 2. Competenze e contenuti

Attività

Titolo attività: CONTENUTI DIGITALI
CONTENUTI DIGITALI

- Standard minimi e interoperabilità degli ambienti on line per la didattica

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

Ambienti di apprendimento stimolanti e all'avanguardia

Ambito 3. Formazione e Accompagnamento

Attività

Titolo attività: ANIMATORE DIGITALE
ACCOMPAGNAMENTO

- Un animatore digitale in ogni scuola

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

L'Animatore Digitale coordina la diffusione di una cultura dell'innovazione a scuola. Il suo profilo intende stimolare la



Ambito 3. Formazione e
Accompagnamento

Attività

partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative previste dal PNSD attraverso l'organizzazione di laboratori, workshop. L'AD individua anche le soluzioni tecnologiche e metodologiche da implementare nell'Istituto in sinergia con gli assistenti tecnici, gli alunni, le famiglie, il territorio. E' soprattutto nelle discipline d'indirizzo che le innovazioni tecnologiche richiedono un aggiornamento continuo, per far sì che gli studenti vengano formati sulle tecniche all'avanguardia del settore turistico-alberghiero-enogastronomico. Ci si muoverà dunque per partecipare a bandi pubblici per il miglioramento delle infrastrutture digitali d'Istituto; si adotteranno strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati, l'uso del registro elettronico e la condivisione dei materiali in cloud; si pianificheranno attività di formazione dei docenti riguardo all'innovazione didattica e allo sviluppo della cultura digitale; si prevederà una specifica formazione per il personale ATA al fine di ottimizzare l'utilizzo della Segreteria Digitale e i processi di dematerializzazione e trasparenza amministrativa.



Valutazione degli apprendimenti

Ordine scuola: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

LICEO CLASSICO AXEL MUNTHE - NAPC007017

LICEO SCIENTIFICO AXEL MUNTHE - NAPS00701A

IPSC AXEL MUNTHE - NARC00701V

IPSEOA AXEL MUNTHE - NARH007014

IS MUNTHE ANACAPRI - NARH00750C

Criteri di valutazione comuni

I criteri di valutazione adottati si attengono a quanto stabilito dalla normativa vigente sulla valutazione D.P.R. n. 122 del 22/06/2009.

Per omogeneità di comportamento, nelle decisioni dei Dipartimenti, dei Consigli di classe e delle progettazioni globali sono stati individuati i seguenti parametri comuni:

- a) Conseguimento degli obiettivi specifici dichiarati minimi nelle singole materie secondo quanto previsto nella programmazione collegiale
- b) Conseguimento degli obiettivi didattici trasversali:
 - Frequenza scolastica
 - Comportamento osservato
 - grado di attenzione e di partecipazione al dialogo educativo
 - motivazione all'attività didattica
 - regolarità nell'impegno e nello studio a scuola e a casa
 - autonomia nella rielaborazione dei saperi
 - miglioramenti registrati



Criteri di valutazione del comportamento

Voto Indicatori Descrittori

9/10 Frequenza delle lezioni e puntualità Regolare. Frequenza assidua con rispetto degli orari non risultano ritardi o assenze ingiustificate Rispetto del Regolamento d'istituto e dello Statuto degli studenti e delle studentesse Adeguato e appropriato

Collaborazione con insegnanti e compagni Costante e fattiva

Partecipazione alle lezioni Attiva e propositiva Rispetto degli impegni ` scolastici e delle consegne Puntuale e costante

Rispetto dei luoghi, degli oggetti e delle persone Adeguato e corretto

8 Frequenza delle lezioni e puntualità Regolare e assenze sempre giustificate Rispetto del Regolamento d'istituto e dello Statuto

degli studenti e delle studentesse Adeguato Collaborazione con insegnanti e compagni Positiva

Partecipazione alle lezioni Attiva

Rispetto degli impegni ` scolastici e delle consegne Quasi sempre costante e rispondente Rispetto dei luoghi, degli oggetti e delle persone Adeguato

7 Frequenza delle lezioni e puntualità Regolare Rispetto del Regolamento d'istituto e dello Statuto degli studenti e delle studentesse

Abbastanza adeguato

Collaborazione con insegnanti e compagni Accettabile e piuttosto corretta

Partecipazione alle lezioni Abbastanza attiva. Talvolta si distrae

Rispetto degli impegni ` scolastici e delle consegne Appena adeguato

Rispetto dei luoghi, degli oggetti e delle persone Appena adeguato

6 Frequenza delle lezioni e puntualità Irregolare e poco puntuale. Ha partecipato ad assenze di massa.e/o entra in ritardo senza ragione

Rispetto del Regolamento d'istituto e dello Statuto degli studenti e delle studentesse Carente e/o ha riportato note disciplinari e/o ha

ricevuto ammonizioni verbali e/o scritte

Collaborazione con insegnanti e compagni Modesta; talvolta manifesta segni di intolleranza

Partecipazione alle lezioni Poco accettabile; nel complesso passiva; spesso si distrae Rispetto degli impegni ` scolastici e delle consegne Nel complesso carente e discontinuo o quasi inesistente

Rispetto dei luoghi, degli oggetti e delle persone Modesto. Mostra qualche atteggiamento di intolleranza

5 Frequenza delle lezioni e puntualità Scarsa e saltuaria con scarsa puntuali. Partecipa ad assenze di massa, Si assenta di frequente

Rispetto del Regolamento d'istituto e dello Statuto degli studenti e delle studentesse Inadeguato. Ha



riportato molte note disciplinari;
ha ricevuto ammonizioni verbali e/o scritte e sanzioni disciplinari di sospensioni dalle lezioni
Collaborazione con insegnanti e compagni Scarsa o nulla Partecipazione alle lezioni Passiva. o di disturbo. Si distrae facilmente
Rispetto degli impegni scolastici e delle consegne Carente. Per molte discipline inesistente
Rispetto dei luoghi, degli oggetti e delle persone Carente. Reitera atteggiamenti di scarsa tolleranza;
manifesta aggressività verbale e fisica

Criteria per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva

Parametri comuni:

a) Conseguimento degli obiettivi specifici dichiarati minimi nelle singole materie secondo quanto previsto nella programmazione collegiale

b) Conseguimento degli obiettivi didattici trasversali:

- Frequenza scolastica
- Comportamento osservato
- grado di attenzione e di partecipazione al dialogo educativo
- motivazione all'attività didattica
- regolarità nell'impegno e nello studio a scuola e a casa
- autonomia nella rielaborazione dei saperi
- miglioramenti registrati

Per quanto riguarda la valutazione in sede di scrutinio finale, in aggiunta ai punti a) e b) si considerano:

- valutazioni del primo quadrimestre
- andamento del profitto nel corso dell'anno scolastico anche con riferimento agli esiti di iniziative di sostegno e interventi di recupero individuati
- esiti delle verifiche finali
- preparazione complessiva raggiunta idonea per frequentare con profitto la classe successiva.

L'alunno che, in sede di scrutinio finale, consegue la sufficienza in tutte le materie (compresa la condotta) è dichiarato ammesso alla classe successiva.

Nel caso di una o più insufficienze il consiglio di classe seguirà le seguenti indicazioni:

- in presenza di insufficienza in una o più discipline la delibera di promozione o di non promozione deriva da una valutazione del consiglio di classe che tenga conto anche di:



- contesto della preparazione complessiva in cui si collocano le insufficienze
- entità di tali insufficienze e incidenza sulla preparazione complessiva
- esiti documentati delle verifiche effettuate durante l'anno scolastico nelle discipline per le quali si sono effettuati interventi di recupero o sostegno.

Il consiglio di classe, nell'ipotesi di insufficienze, prima di assegnare voti, può decidere di sospendere il giudizio. In tal caso, considerati i tempi per il recupero delle carenze e la necessità di mettere lo studente nelle condizioni di poter effettivamente recuperare le lacune evidenziate durante l'anno scolastico e non colmate, tenendo conto della sostenibilità del carico di lavoro, il Collegio dei Docenti ha stabilito che la sospensione del giudizio può essere attribuita in presenza di non più di tre insufficienze, preferibilmente non gravi, riportate in altrettante discipline di studio, delle quali, massimo due che prevedono prove scritte ed una che prevede soltanto prova orale.

Nell'ipotesi di sospensione del giudizio, il consiglio di classe individua nel verbale le discipline nelle quali l'alunno non ha raggiunto gli obiettivi formativi e di contenuto previsti evidenziando così, per ciascuna di esse, la necessità di frequenza degli interventi di recupero, fatta salva la possibilità per la famiglia di non avvalersene, oppure di studio autonomo.

Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato

Le deliberazioni relative allo scrutinio finale degli alunni delle classi quinte saranno assunte inosservanza delle disposizioni dettate dal D.P.R. n. 122 del 22/06/2009, art. 6 comma 1 secondo cui: "gli alunni che, nello scrutinio finale, conseguono una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi sono ammessi all'esame di stato".

Criteri per l'attribuzione del credito scolastico

All'alunno verrà attribuito il punteggio superiore nell'ambito della fascia di credito individuata dalla media dei voti, quando tale media, in sede di scrutinio finale, superi lo 0,50 e gli venga riconosciuto almeno uno dei criteri seguenti; qualora la media risulti pari o inferiore allo 0,50 e gli vengano riconosciuti non meno di 2 dei seguenti criteri:

- ☐ assiduità della frequenza (numero di ore di assenza non superiore al 15 % del monte ore annuo previsto, e max 10 ritardi e/o ingressi alla seconda ora giustificati in un anno scolastico) tranne casi di gravi infermità da valutare singolarmente dietro presentazione di opportuna certificazione
- ☐ partecipazione ai progetti proposti dalla scuola della durata di almeno 20 ore, con frequenza non



inferiore all'80% delle ore previste

□ Impegno ed interesse nella partecipazione al dialogo educativo sia nella didattica in presenza che eventualmente a distanza.



Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

Analisi del contesto per realizzare l'inclusione scolastica

Inclusione e differenziazione

Punti di forza:

Grazie alle attività curricolari ed extracurricolari promosse dalla scuola, si registra con successo la piena inclusione degli studenti con disabilità nel gruppo dei normodotati. I docenti curricolari e quelli di sostegno utilizzano metodologie che favoriscono una didattica inclusiva, rendendo efficaci gli interventi programmati. Periodicamente, per la formulazione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI), si fissano incontri con il neuropsichiatra dell'ASL di riferimento a cui partecipano i docenti curricolari e di sostegno insieme alle famiglie. Il raggiungimento degli obiettivi definiti nei PEI viene monitorato con regolarità e scrupolo. La scuola si prende cura degli studenti con DSA o con Bisogni Educativi Speciali attraverso la compilazione attenta dei Piani Didattici Personalizzati che sono aggiornati con regolarità dai Consigli di classe. Per arginare le difficoltà di apprendimento degli studenti, la scuola organizza corsi di recupero anche pomeridiani. La scuola favorisce il potenziamento degli studenti con particolari attitudini disciplinari, con l'organizzazione di corsi extracurricolari a ciò finalizzati. Sono stati inoltre individuati docenti tutor per piccoli gruppi di alunni. Nel lavoro d'aula per gli studenti con bisogni educativi speciali vengono realizzati interventi individualizzati calibrati sulle esigenze del singolo, attraverso strategie didattiche specifiche e diversificazione dei percorsi didattici.

Punti di debolezza:

Sono da prevedere una maggiore acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione e per la strutturazione di percorsi specifici di formazione e di aggiornamento dei docenti da svolgere all'interno della scuola.

Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico
Docenti curricolari



Docenti di sostegno
Personale ATA
Famiglie
Studenti

Definizione dei progetti individuali

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI)

La progettazione di una efficace inclusione che risponda ai differenti bisogni educativi si realizza solo attraverso una attenta programmazione di percorsi ispirati alla personalizzazione, all'individualizzazione dei processi di educazione, istruzione e formazione, attivati dalla comunità educante nel "rispetto dell'autodeterminazione e dell'accomodamento ragionevole di ogni studente", nella prospettiva del successo formativo e della migliore qualità di vita di ciascuno. Una programmazione, così intesa, viene dunque costruita in funzione delle caratteristiche specifiche degli studenti evidenziate principalmente dal Profilo di funzionamento, documento propedeutico e necessario alla predisposizione del Progetto Individuale e del PEI, che ha lo scopo di individuare strumenti, strategie e modalità per realizzare un ambiente di apprendimento efficace in tutte le sue dimensioni: relazionale, della socializzazione; della comunicazione, dell'interazione, dell'orientamento e delle autonomie. Il PEI in quest'ottica diviene uno strumento fondamentale facente parte del Progetto individuale condiviso fra scuola, famiglia e altri soggetti pubblici e privati, operanti sul territorio, considerato una "summa onnicomprensiva" degli interventi predisposti per il progetto di vita della persona con diversa abilità che: esplicita le modalità di sostegno didattico, propone le ore di sostegno alla classe, le modalità di verifica e i criteri di valutazione in relazione alla programmazione individualizzata; definisce gli strumenti per l'effettivo svolgimento dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, assicurando la partecipazione dei soggetti coinvolti nel progetto di inclusione; indica le modalità di coordinamento degli interventi in esso previsti e la loro interazione con il Progetto individuale; è soggetto a verifiche periodiche durante l'anno scolastico al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni. Il PEI è un impegno alla collaborazione fra tutti gli operatori coinvolti per il raggiungimento degli obiettivi ivi indicati e condivisi.



Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI

Il P.E.I. è elaborato e approvato dal Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione composto dal Dirigente scolastico, il team dei docenti contitolari o dal consiglio di classe, con la partecipazione dei genitori o dei soggetti che ne esercitano la responsabilità unitamente a delle figure professionali specifiche interne ed esterne all'istituzione scolastica, che interagiscono con la classe e con lo studente con disabilità, nonché con il supporto dell'unità di valutazione multidisciplinare, che corresponsabilmente, condivide, approva, sottoscrive e verifica il piano educativo summenzionato. In sede di definizione del progetto educativo individuale e in virtù del diritto all'autodeterminazione dello studente con disabilità è previsto, anche, un suo diretto coinvolgimento mediante una sua partecipazione attiva al gruppo di lavoro .

Modalità di coinvolgimento delle famiglie

Ruolo della famiglia

La famiglia rappresenta un punto di riferimento essenziale per la corretta inclusione degli alunni in quanto luogo in cui avviene la continuità fra educazione formale ed educazione informale, l'importanza della collaborazione scuola-famiglia si basa sul coinvolgimento attivo dei genitori e degli studenti attraverso "modalità di comunicazione efficaci e trasparenti". Una scuola inclusiva richiede una corresponsabilità educativa diffusa ed una necessaria collaborazione con la famiglia basata su concordanze e/o complementarietà agite a vari livelli, affinché si costruisca quel patto, definito di corresponsabilità educativa basato, necessariamente, sull'alleanza educativa fra scuola e famiglia, avente come obiettivo comune il successo formativo degli alunni finalizzato principalmente alla realizzazione del loro personale progetto di vita. La partecipazione delle famiglie al processo di inclusione, avviene mediante una serie di adempimenti previsti dalla legge, che derivano direttamente dalla loro precipua responsabilità genitoriale e si sostanziano essenzialmente nel seguire le procedure codificate, in vista della produzione della documentazioni da depositare a scuola al momento dell'iscrizione e durante tutto l'iter scolastico, al fine di evitare il rallentamento del raggiungimento del successo formativo, richiesto dalle disposizioni legislative in materia. La famiglia ha il diritto/dovere di partecipare al GLO per la formulazione del PEI contribuendo così pro quota alla costruzione e al monitoraggio della programmazione del percorso educativo e formativo pianificato.



Modalità di rapporto scuola-famiglia

- Coinvolgimento in progetti di inclusione
- Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante

Risorse professionali interne coinvolte

Docenti di sostegno	Partecipazione a GLI
---------------------	----------------------

Docenti di sostegno	Rapporti con famiglie
---------------------	-----------------------

Docenti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
---------------------	---

Docenti di sostegno	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
---------------------	--

Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Partecipazione a GLI
--	----------------------

Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie
--	-----------------------

Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Tutoraggio alunni
--	-------------------

Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
--	--



Personale ATA

Assistenza alunni disabili

Rapporti con soggetti esterni

Unità di valutazione
multidisciplinare

Procedure condivise di intervento sulla disabilità

Associazioni di riferimento

Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale

Rapporti con
GLIR/GIT/Scuole polo per
l'inclusione territoriale

Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità

Rapporti con privato sociale
e volontariato

Progetti territoriali integrati

Valutazione, continuità e orientamento

Criteri e modalità per la valutazione

Parte integrante e fondamentale dell'azione educativa-didattica è la valutazione come strumento formativo di crescita, ricerca, valorizzazione, consapevolezza e possibilità di miglioramento continuo. Alla comunità educante compete la responsabilità della valutazione che, con riferimento all'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche, ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento degli alunni. Oltre ad aver finalità formativa ed educativa, la valutazione concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli stessi, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione di ciascuno, in relazione alla acquisizione di conoscenze, abilità e competenze anche civiche connesse alla Costituzione e allo Statuto delle



Studentesse e degli studenti. Essa segnatamente precede, accompagna e segue i percorsi formativi rendendoli flessibili e consente ai docenti di: - adeguare la proposta didattica; - stabilire il livello di conoscenze, abilità e competenze raggiunte; - stimolare i discenti al miglioramento continuo; e agli alunni di: - controllare il processo di apprendimento; - autovalutarsi; - orientarsi gradualmente a scelte future consapevoli; - orientarsi al raggiungimento di livelli di padronanza delle competenze connesse all'insegnamento di Educazione civica. La valutazione formativa serve dunque per documentare lo sviluppo dell'identità personale di ogni studente, per promuovere l'autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze. L'istituzione scolastica deve saper certificare l'acquisizione delle competenze progressivamente acquisite da ciascun alunno, anche al fine di favorire l'orientamento per la prosecuzione degli studi. Per gli alunni con bisogni educativi speciali, la valutazione è strettamente correlata al percorso individuale. Nel valutare l'esito scolastico i docenti faranno riferimento: al grado di maturazione e di autonomia raggiunto globalmente dall'alunno al conseguimento degli obiettivi didattici ed educativi, individuati nel PEI. Per gli alunni con BES, il documento di valutazione deve essere utilizzato in modo funzionale al progetto educativo-didattico predisposto per ognuno di essi. La valutazione, di conseguenza, sarà rapportata agli obiettivi individualizzati esplicitati nel Piano Educativo Individualizzato (PEI) come previsto dalla normativa, predisposto condiviso ed approvato nel GLO, e sarà riferita al comportamento, alle discipline e alle attività svolte sulla base dello stesso. Nello specifico potrà essere formulato un PEI sulla base di una programmazione riconducibile agli obiettivi conformi ai programmi ministeriali, o comunque ad essi globalmente corrispondente, che darà diritto, al titolo legale di studio, oppure potrà essere formulato un PEI sulla base di una programmazione rispondente ad obiettivi differenziati che darà diritto solo al rilascio di un attestato con la certificazione dei crediti formativi maturati. Il PEI costituisce un vero e proprio strumento di progettazione degli interventi, che prevede la scelta delle modalità di verifica degli apprendimenti, riferendosi coerentemente con i livelli di partenza e con le problematiche di ciascun alunno. Mediante l'osservazione sistematica dei comportamenti in determinate situazioni, potrà essere previsto anche un utilizzo flessibile delle prove di verifica comuni o equipollenti alla classe d'inserimento, tale flessibilità concerne gli eventuali adattamenti e l'utilizzo di strumenti compensativi o dispensativi individualizzati nella somministrazione delle prove di verifica e nella loro valutazione, tale per cui l'alunno possa sperimentare il successo e il riconoscimento dei propri progressi. Nei casi in cui si proceda invece alla valutazione differenziata in presenza di PEI rivolto principalmente al raggiungimento di una maturazione globale di autonomie personali e sociali e delle capacità di comunicazione e relazione, si farà riferimento alla valutazione degli step via via raggiunti considerando la situazione di partenza in rapporto con quella di arrivo. Tali modalità operative sono finalizzate a valutare positivamente i progressi, anche minimi, ottenuti in riferimento alla situazione di partenza e alle potenzialità via via evidenziate volte a promuovere attitudini ed



interessi utili anche per le future scelte scolastico-professionali.

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo

L'orientamento formativo ha il compito di aiutare ogni studente e la sua famiglia ad affrontare un processo decisionale per giungere ad una scelta coerente con il progetto personale di vita. Per lo studente con BES, tale scelta pone problematiche più complesse, da affrontare precocemente, considerandolo nella sua globalità, con particolare attenzione a caratteristiche e potenzialità individuali ed accogliendolo nelle sue diverse dimensioni: gli aspetti di salute, cognitivi, quelli affettivo-emotivi e quelli sociali, attraverso un approccio biopsico-sociale così come previsto (OMS, International Classification of Functioning, disability and health ICF CY, 2007). L'attenzione per la continuità nasce dall'esigenza primaria di garantire il diritto dell'alunno ad un percorso formativo, organico e completo, che miri a promuovere uno sviluppo articolato e multidimensionale nel quale, pur nei cambiamenti evolutivi e nelle diverse istituzioni scolastiche, costruisce così la sua particolare identità. Questa istanza si colloca all'interno del processo orientativo più ampio, che viene accolta mediante cura ed attenzione nei confronti dell'alunno, sia nella fase dell'open day, sia attraverso la partecipazione attiva dei docenti facenti parte del GLI dell'istituto presso i relativi GLO in uscita degli alunni di nuova iscrizione. Il passaggio da un ordine di scuola ad un altro implica cambiamenti rilevanti di carattere educativo e didattico; si tratta quindi di contribuire a creare un "continuum didattico-educativo" per superare le fratture che possono rappresentare un ostacolo al processo formativo dell'alunno. Nell'ottica delle attività di orientamento predisposte nel PAI, tese a favorire l'inclusione degli alunni, vengono valorizzate tutte le possibili fasi di transizione mediante: - incontri e colloqui con le famiglie e servizi in fase di orientamento in entrata open day, progetto accoglienza, in itinere PCTO e in uscita Progetti Ponte; - rapporti con le scuole secondarie di primo grado, - la partecipazione del referente inclusione d'Istituto unitamente ai docenti componenti il GLI ai GLO finali della Scuola Secondaria di primo grado; - l'orientamento nella scelta del percorso formativo da scegliere per il triennio finale; - attivazione di PCTO presso strutture ricettive esterne strutture e cooperative presenti sul territorio sotto l'attenta guida di docenti tutor finalizzata alla promozione dell'inclusione socio-lavorativa degli alunni; - l'orientamento in uscita rafforzando i rapporti con i Centri di formazione professionali per Adulti, nel rispetto del progetto di vita di ciascuno.



Piano per la didattica digitale integrata

L'Istituto Axel Munthe ha formulato la ri-progettazione dell'azione didattico-educativa e progettuale d'Istituto, realizzata in DaD, nel periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza e in DDI a integrazione delle lezioni in presenza. Il riesame della progettazione didatticoeducativa e progettuale è ispirata ad una valorizzazione del coinvolgimento attivo degli studenti e alla mobilitazione dei loro talenti e non ad una "riduzione" o "taglio" di competenze, ma ad un "rimodulazione" delle stesse. In particolare, la ri-progettazione dell'azione didattico-educativa e progettuale d'Istituto:

- adatta gli strumenti e i canali di comunicazione utilizzati per raggiungere ogni singolo studente in modalità online,
- adatta il repertorio delle competenze,
- rimodula il Piano delle attività progettuale curricolari ed extracurricolari del PTOF, mantenendo, adattandole, tutte quelle azioni da cui gli studenti possano trarre beneficio in termini di supporto, vicinanza, benessere psicologico, per affrontare la difficile emergenza e l'isolamento sociale in atto,
- ridefinisce le modalità di valutazione formativa,
- rimodula i piani personalizzati degli alunni con bisogni educativi speciali (H, DSA, BES non certificati, stranieri,...), tenendo conto degli obiettivi, modalità di applicazione e criteri di valutazione degli apprendimenti che seguono: **OBIETTIVI DELLA DIDATTICA A DISTANZA**

- favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni singolo studente, utilizzando diversi strumenti di comunicazione, anche nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali;
- garantire l'apprendimento degli studenti con bisogni educativi speciali usando le misure compensative e dispensative già individuate e indicate nei Piani Didattici Personalizzati, l'adattamento negli ambienti di apprendimento a distanza dei criteri e delle modalità indicati nei Piani educativi individualizzati e valorizzando il loro impegno, il progresso e la partecipazione, anche grazie ad un costante rapporto comunicativo con la famiglia;
- privilegiare un approccio formativo basato sugli aspetti relazionali della didattica e lo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità, orientato all'imparare ad imparare e allo spirito di collaborazione dello studente, per realizzare un'esperienza educativa e collaborativa che sappia valorizzare la natura sociale della conoscenza;
- contribuire allo sviluppo delle capacità degli studenti di ricercare, acquisire ed interpretare le informazioni nei diversi ambiti, valutandone l'attendibilità e l'utilità;
- favorire la costruzione di significati e del sapere attraverso la condivisione degli obiettivi di apprendimento con gli studenti e la loro partecipazione, e il costante dialogo con l'insegnante, forme di rielaborazione dei contenuti e produzioni originali;
- privilegiare la valutazione formativa per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte, osservando con continuità il suo processo di apprendimento e di costruzione del sapere;
- valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi, l'originalità degli studenti che possono emergere nelle attività a distanza, fornendo un riscontro immediato e costante con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati;
- mantenere



costante il rapporto con le famiglie garantendo, anche attraverso l'uso di strumenti digitali, l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento degli studenti. MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA A seguito della sospensione della attività didattiche in presenza, ciascun docente ha attivato delle modalità di insegnamento a distanza con l'utilizzo di risorse e strumenti digitali, in coerenza con le Linee guida pubblicate nel sito a far data dal 05 marzo 2020. Tutti i docenti continueranno a garantire con queste modalità il diritto di apprendimento degli studenti anche offrendo la propria disponibilità a collaborare con i colleghi dei vari consigli di classe per realizzare attività di recupero e sostegno per piccoli gruppi. In particolare, ciascun docente: o ridefinisce, in sintonia con i colleghi del Consiglio di Classe, gli obiettivi di apprendimento e le modalità di verifica delle proprie discipline condividendo le proprie decisioni con gli studenti; o pianifica gli interventi in modo organizzato e coordinato con i colleghi dei Consigli di Classe, al fine di richiedere agli studenti un carico di lavoro sostenibile, che bilanci le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio, garantendo la loro salute e la loro sicurezza; o individua le modalità di verifica degli apprendimenti, privilegiando l'approccio formativo al fine di esprimere delle valutazioni di sintesi, che tengano conto dei progressi, del livello di partecipazione e delle competenze personali sviluppate da ciascuno studente nell'attuale contesto di realtà; o comunica tempestivamente al Coordinatore di classe i nominativi degli studenti che non seguono le attività didattiche a distanza, o che non dimostrano alcun impegno o che non hanno a disposizione strumenti, affinché il Coordinatore concordi con il Dirigente scolastico le eventuali azioni da intraprendere per favorirne il reintegro e la partecipazione. INDICAZIONI PRATICHE □ Ciascun docente firma il Registro elettronico Portale Argo", nell'ora in cui effettivamente svolge attività on line con gli studenti, indicando la materia, e il contenuto dell'attività svolta; □ Ciascun docente procederà alla registrazione delle assenze degli studenti ai fini del monitoraggio del progresso delle attività; □ Oltre il Registro elettronico, Google Classroom è adottato come sistema per la gestione generale dell'attività didattica con gli studenti, in quanto consente di per sé di creare gruppi di studenti, gestire la condivisione di materiale didattico e lo svolgimento di semplici prove di verifica; □ Ciascun docente utilizza Portale Argo e Google Classroom come strumento di condivisione delle informazioni con gli studenti, i colleghi e le famiglie, riportando su di essa tutti gli impegni e le scadenze che riguardano le varie classi, in modo che sia possibile da parte di tutti il monitoraggio dei carichi di lavoro di ciascuna classe. □ Le videolezioni in diretta streaming o altre attività in modalità sincrona sono programmate nel rispetto dell'orario scolastico. □ Resta ferma la possibilità di svolgere qualche attività in DaD anche in orario pomeridiano, ovvero attività online di sportello, sostegno o recupero individuali o per piccoli gruppi, da concordare con gli studenti; □ Per ciascuna classe e per ciascuna disciplina, gli impegni che richiedono la permanenza al computer degli studenti, tra lezioni da seguire e compiti da svolgere, dovranno essere bilanciati con altri tipi di attività da svolgere senza l'ausilio di dispositivi, rispettando il principio di sostenibilità e benessere degli studenti. □ Sarà cura



del Coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline e di informare il Dirigente Scolastico nel caso in cui si riscontrino problematiche in tal senso; o Le prove di verifica sommativa sono progettate in maniera tale da far emergere la reale acquisizione dei contenuti proposti e il reale livello di sviluppo delle competenze. Sono pertanto da privilegiarsi, in rapporto all'avanzamento del percorso scolastico degli studenti, □ l'esposizione orale sincrona e dialogata dei contenuti per piccoli gruppi a seguito di studio autonomo, ricerca o approfondimento; □ la stesura di elaborati o lo svolgimento di questionari ed esercizi in modalità sincrona con strumenti che consentano al docente di monitorare in tempo reale l'attività degli studenti; □ la produzione di elaborati digitali, individuali o di gruppo, a seguito di consegne con carattere di ricerca, rielaborazione e approfondimento personale dei contenuti; o I voti saranno riportati sul Registro elettronico, al fine di monitorare il percorso di apprendimento/miglioramento degli studenti; o Le valutazioni sommative espresse da ciascun docente concorreranno alla formulazione del voto finale di sintesi al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico in corso.

GRIGLIA DI RILEVAZIONE PER COMPETENZE DELLE ATTIVITÀ IN DAD E DDI

Nell'ambito della Didattica a Distanza e della Didattica Digitale Integrata occorre operare un cambio di paradigma in merito al concetto di valutazione, contestualizzato nel vissuto degli studenti obbligati ad affrontare l'attuale situazione e considerare il processo di apprendimento, il comportamento e l'acquisizione delle competenze degli studenti, mai avulso da tale particolare contesto inedito. La valutazione acquisisce soprattutto una dimensione formativa, ovvero in itinere relativamente al processo di apprendimento di ciascuno studente, per capire ciò che è stato appreso, ciò che rimane in sospeso e come migliorare, più che una dimensione sommativa, espressa con un voto, che tende invece a verificare se, al termine di un segmento di percorso (un modulo didattico o un'altra esperienza significativa), gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti e a che livello. Ora la valutazione rappresenta una sintesi che tiene conto della crescita personale dello studente e della capacità di mobilitare le proprie competenze personali nell'attività di studio, considerato che nelle condizioni di emergenza attuali, l'attività didattica, che di per sé dovrebbe essere multicanale, segue invece l'unico canale disponibile, ovvero quello a distanza con l'uso di risorse e strumenti digitali. Pertanto, la valutazione deve dare un riscontro particolare al senso di responsabilità, all'autonomia, alla disponibilità a collaborare con gli insegnanti e con i compagni, dimostrati da ciascuno studente, nonché delle condizioni di difficoltà personali, familiari, o di divario digitale (mancanza di connessione, di dispositivi, accesso limitato agli stessi, etc.), in cui lo studente si trova ad operare. Ne consegue che le griglie e gli strumenti di valutazione, deliberati nell'ambito del PTOF2019- 2022 dell'Istituto, sono integrati, durante il protrarsi dell'utilizzo della DAD e della DDI. Ciascun docente nell'assegnare la valutazione non terrà, quindi, conto solo della competenza disciplinare ma anche, e con lo stesso "peso" delle altre. Le valutazioni rilevate e riportate nel Registro elettronico espresse da ciascun docente concorreranno alla formulazione del voto finale di



sintesi proposto per ciascuna disciplina al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico in corso.



Aspetti generali

Organizzazione

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DISCIPLINARE

Le attività didattiche sono formalizzate e organizzate, per ogni singola disciplina, dai Dipartimenti formati da tutti i docenti di materia, uno dei quali esplica le funzioni di Coordinatore Responsabile.

Il Collegio Docenti delega il Consiglio di Classe a predisporre la programmazione di classe, eventuali pdp e pei e individuare le mete/contenuti dei viaggi di istruzione.

I servizi amministrativi sono organizzati in aree distinte di attività e funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa:

- AREA AMMINISTRAZIONE
- AREA DIDATTICA
- AREA CONTABILE e FINANZIARIA
- AREA PATRIMONIO
- AREA MAGAZZINO
- AREA AFFARI GENERALI



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS	Coordinamento attività dei consigli di classe Coordinamento attività di informazione in Istituto Responsabile delle relazioni con i rappresentanti degli studenti Sostituzione docenti Entrate ed uscite alunni Coordinamento attività organizzative connesse alla gestione dell'orario provvisorio e del calendario scolastico	2
Funzione strumentale	AREA 1- MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E SUPPORTO ALLA FORMAZIONE DEI AREA 2 – ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA AREA 3 - AREA DIGITALE: COORDINAMENTO E DIFFUSIONE DELL'INNOVAZIONE A SCUOLA AREA 4 - INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI E FAMIGLIECOMPITI DELLA FUNZIONZIONE STRUMENTALE AREA 5 – PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE E AL SUCCESSO FORMATIVO	5
Capodipartimento	Coordinare Dipartimenti tecnico-scientifico e linguistico dell'Istituto	4
Responsabile di laboratorio	Responsabile laboratorio informatica, cucina e sala/bar, ricettività, scientifico.	6



Animatore digitale	Creare di soluzioni innovative in ambito digitale e tutte le azioni relative alla connettività, ai nuovi spazi e ambienti per la didattica, all'amministrazione digitale. Coinvolgere la comunità scolastica per promuovere le nuove competenze digitali degli studenti, gli standard degli ambienti online per la didattica, la promozione delle risorse educative. Promuovere interventi necessari per fare in modo che dirigenti, insegnanti e personale amministrativo siano dotati delle competenze necessarie per governare la digitalizzazione della scuola.	1
Coordinatore dell'educazione civica	Supervisionare progettazioni e monitorare attività di educazione civica	2
NIV	Al N.I.V. sono attribuite funzioni rilevanti in ordine ai processi di autovalutazione dell'Istituzione Scolastica, alla compilazione del R.A.V., alla programmazione delle azioni di miglioramento della Scuola. Il Nucleo, in collaborazione con il Dirigente Scolastico organizza in modo autonomo i suoi lavori anche per sotto-gruppi di lavoro, con eventuale ripartizione in funzione delle analisi settoriali da condurre per l'aggiornamento del RAV sulla base dei diversi indicatori. In particolare il NIV svolge i seguenti compiti: Coadiuvare il Dirigente nella predisposizione e monitoraggio del RAV e del Piano di Miglioramento. Propone, in intesa con il Dirigente scolastico, azioni per il recupero delle criticità. Agisce in stretto rapporto con i referenti di tutte le aree operanti nell'Istituzione scolastica per una visione organica d'insieme. Monitora lo sviluppo diacronico di tutte le attività, progetti connessi col PTOF per garantirne la	5



	realizzazione, la coerenza reciproca e col PTOF, nel rispetto dell'autonomia e della libera scelta dei gruppi di lavoro e referenti. Convoca e ascolta referenti per un bilancio sulla progressione di attività e progetti. Rendiconta al Dirigente scolastico gli esiti, le criticità e l'avanzamento delle azioni. Predisporre il Bilancio Sociale ed individua le modalità di presentazione.	
COMMISSIONE ORIENTAMENTO	Coordinamento delle attività e delle iniziative di orientamento (in entrata, in itinere e in uscita) dei corsi di studio afferenti alla Scuola, Coordinamento degli incontri per l'orientamento (calendari, materiale informativo, corsi, divulgazione scientifica) anche in collaborazione con le Scuole secondarie di primo grado del territorio	5
Commissione viaggi	Coordina le attività inerenti le visite e i viaggi d'istruzione	5

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	Potenziamento lingua 2 alunni alloggiati Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento • Organizzazione • Coordinamento 	1



Scuola secondaria di
secondo grado - Classe di
concorso

Attività realizzata

N. unità attive

A046 - SCIENZE
GIURIDICO-ECONOMICHE

Potenziamento discipline e compresenza
Impiegato in attività di:

- Potenziamento

1

AA24 - LINGUE E
CULTURE STRANIERE
NEGLI ISTITUTI DI
ISTRUZIONE DI II GRADO
(FRANCESE)

Potenziamento lingue, compresenza
Impiegato in attività di:

- Potenziamento

1

B019 - LABORATORI DI
SERVIZI DI RICETTIVITA'
ALBERGHIERA

Potenziamento ricettività alberghiera,
compresenza
Impiegato in attività di:

- Potenziamento
- Organizzazione
- Coordinamento

1



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

il DSGA sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico

Ufficio acquisti

- Cura e gestione del patrimonio - tenuta dei registri degli inventari - rapporti con i sub-consegnatari - collaborazione con il DSGA e con il DS per l'attività istruttoria, esecuzione e adempimenti connessi alle attività negoziali per gli acquisti di beni e servizi o per l'esecuzione di lavori. - Distribuzione dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) al personale ATA. - Cura delle forniture relative alle cassette di primo soccorso. - Tenuta dei registri di magazzino - carico e scarico dall'inventario - Richieste CIG/CUP/DURC - Controlli sui fornitori in base alle linee guida n° 4 dell'ANAC - Acquisizione richieste d'offerta - redazione dei prospetti comparativi - gestione delle procedure negoziali comprese quelle svolte sul MEPA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Emissione degli ordinativi di fornitura, compresi gli ODA - Ordini Diretti di Acquisto, anche in adesione alle convenzioni CONSIP, se attive - carico e scarico materiale di facile consumo. Gestione delle procedure connesse con la privacy - Distribuzione prodotti di facile consumo agli uffici e ai docenti - Distribuzione dei prodotti di pulizia ai



collaboratori scolastici - Collabora con l'Ufficio amm.vo per le pratiche relative agli acquisti. - Adempimenti connessi con il D. Lgv. 33/2013 e D. Lgv. 97/2016 in materia di amministrazione trasparente. - Richieste e gestione delle utenze. - Della tenuta dei registri dell'inventario, carico e scarico, alla redazione dei verbali di collaudo per i materiali inventariabili. Predisposizione di tutti gli atti per lo scarico del materiale dichiarato obsoleto, fuori uso o mancate per altre cause, secondo quanto previsto dall'art. 52 del già citato decreto 44/2001; chiusura annuale dei registri di inventario con i relativi movimenti di entrata e di uscita. - Tenuta del registro di carico e scarico di facile consumo e registro di magazzino. - Tenuta dei contratti della fornitura di beni e servizi. - All'istruttoria per porre in essere il processo relativo alla negoziazione per l'acquisto di beni e servizi; richiesta dei preventivi per le licitazioni private, appalti concorso o trattative private della formulazione dei prospetti comparativi, nel rispetto dei criteri fissati dal Consiglio di istituto - Assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti. - Predisposizione del rendiconto dei fondi assegnati dall'Amministrazione Provinciale in virtù della legge 23/96. - Tenuta del registro dei verbali, delle riunioni della giunta esecutiva e del Consiglio di istituto. - Controllo e verifica della consistenza di magazzino del materiale di pulizia, nonché la relativa consegna ai collaboratori scolastici. - Valutazione per acquisti su piattaforma CONSIP; - Predisposizione dei decreti di affidamento di incarichi a seguito di attività retribuite con il fondo dell'istituzione. - Predisposizione decreti di autorizzazione al personale per eventuali incarichi aggiuntivi di cui all'art. 53 del D.L.vo 165/2001. - Gestione Progetti P.O.F. gestione contabile. - Richieste e gestioni delle utenze: - Sostituisce il DSGA in caso di assenza o impedimento (se ha la seconda posizione economica). Liquidazione competenze fondamentali ed accessorie personale supplente Docente e ATA - Versamenti contributi assistenziali e previdenziali tramite delega F24 EP - Accessori fuori sistema ex-PRE96 - Rapporti con l'INPS - Rapporti con la Ragioneria



Territoriale dello Stato - Registro decreti - Adempimenti contributivi e fiscali - elaborazione e Rilascio CU - gestione trasmissioni telematiche (770 [se necessario], dichiarazione IRAP, EMENS, DMA, UNIEMENS, ecc.). - Liquidazione rimborsi missioni di servizio del personale dipendente - pagamento compensi Esami di Stato - Pagamenti compensi accessori al personale dipendente - Contrattualizzazione e Pagamenti esperti esterni - Cura del Registro delle retribuzioni - attività istruttoria, esecuzione e adempimenti connessi alle attività negoziali - Elaborazione dati per i monitoraggi e per il programma annuale e per il conto consuntivo - Elaborazione schede illustrative finanziare progetti PTOF - Predisposizione incarichi e nomine docenti ed ATA. - Collaborazione con il DSGA per l'Ordinativo Informatico Locale: Mandati di pagamento e reversali d'incasso - Bandi e avvisi per il reclutamento del personale interno ed esterno - Stipula contratti con esperti esterni connessi alla gestione dei progetti - gestione file xml L. 190/2012 da inviare all'ANAC entro il 31 gennaio di ogni anno. - Pagamento delle fatture elettroniche - Gestione dello split payment e versamento dell'IVA all'Erario con delega F24 EP - gestione del procedimento di ricezione delle fatture elettroniche e relativi adempimenti sulla PCC (Piattaforma Certificazione Crediti Commerciali) come, ad esempio, la comunicazione di assenza di posizioni debitorie e dello stock dei debiti commerciali - Predisposizione Indicatore di Tempestività dei Pagamenti e pubblicazione in Amministrazione Trasparente - Collabora con l'ufficio personale per le Ricostruzioni di carriera - Pratiche pensionamenti - Collabora alla gestione, insieme al DSGA, del sistema di gestione documentale informatico "Segreteria Digitale". - Adempimenti connessi con il D. Lgv. 33/2013 e D. Lgv. 97/2016 in materia di amministrazione trasparente. In particolare provvede a gestire e pubblicare: - l'Indicatore (trimestrale e annuale) di tempestività dei pagamenti - La tabella relativa agli incarichi attribuiti agli esperti esterni con i relativi Curriculum Vitae - Il Programma Annuale - Il Conto



Consuntivo - Il file xml previsto dalla L. 190/2012 - Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line"

Ufficio per la didattica

iscrizioni alunni - Informazione utenza interna ed esterna - tenuta fascicoli documenti alunni - Richiesta o trasmissione documenti - Gestione corrispondenza con le famiglie - Gestione statistiche - Gestione pagelle, diplomi, tabelloni, scrutini, gestione assenze e ritardi, Gestione e procedure per adozioni libri di testo - Certificazioni varie e tenuta registri - esoneri educazione fisica - Gestione denunce infortuni INAIL e Assicurazione integrativa alunni e/o personale - Gestione pratiche studenti diversamente abili - Collaborazione docenti Funzioni Strumentali per monitoraggi relativi agli alunni - verifica contributi volontari famiglie - Esami di stato - elezioni scolastiche organi collegiali. Adempimenti connessi all'organizzazione delle attività previste nel PTOF - Gestione stages/alternanza/tirocini e relativi monitoraggi. Gestione convenzioni scuola/studenti/aziende Gestione organizzativa viaggi d'istruzione e visite guidate, stesura incarichi (personale interno) dei docenti accompagnatori Gestione monitoraggi e rilevazioni statistiche riferite agli studenti - gestione DB alunni e tutori del sito web e registro elettronico. - Carta dello studente. - Gestione iscrizioni ai corsi per le certificazioni informatiche e linguistiche - gestione abbonamenti Teatro - gestione borse di studio e sussidi agli studenti - gestione pagamenti tramite POS effettuati dai genitori - collaborazione servizio biblioteca - compilazione certificazioni per detrazioni fiscali delle spese di istruzione non universitarie (contributi volontari, viaggi di istruzione, viaggi, ecc.) - Gestione procedura attivazione corsi di recupero. - Verifica situazione vaccinale studenti - Collaborazione con il DS per segnalazioni e gestione problematiche connesse ai contagi da COVID-19 e ai "soggetti/studenti fragili". - Adempimenti connessi con il D. Lgv. 33/2013 e D. Lgv. 97/2016 in materia di amministrazione trasparente. - Pubblicazione degli atti di



propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line". - Tenuta registro protocollo informatico - Circolari interne (compresa pubblicazione on-line sul sito web dell'istituzione scolastica) - Gestione corrispondenza elettronica riferite agli indirizzi PEO e PEC (Posta Elettronica Certificata), nonché i residuali flussi analogici - Tenuta archivio cartaceo e archivio digitale - Tenuta e controllo pratiche relative a tutti i progetti da realizzare nell'ambito del PTOF - Distribuzione modulistica analogica al personale interno e gestione della modulistica "smart" - Gestioni circolari scioperi e assemblee sindacali e inserimento docenti aderenti nel sistema delle "sostituzioni on-line" - Gestione istanze di accesso agli atti L. 241/1990 - Gestione istanze di accesso civico (FOIA) - Gestione istanze di accesso generalizzato (FOIA) - de-certificazione.

Ufficio per il personale A.T.D.

Gestione degli organici dell'autonomia (per i docenti) e del personale ATA (di diritto e di fatto) - Tenuta fascicoli personali analogici e digitali - Richiesta e trasmissione documenti - Predisposizione contratti di lavoro - gestione circolari interne riguardanti il personale - Valutazione domande e compilazione graduatorie supplenze personale docente ed ATA (in particolare per le graduatorie di terza fascia) e relativi controlli sulle autocertificazioni - Compilazione graduatorie interne soprannumerari docenti ed ATA - Certificati di servizio - Tenuta del registro certificati di servizio - Convocazioni attribuzione supplenze - COSTITUZIONE, SVOLGIMENTO, MODIFICAZIONI, ESTINZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO: - Ricongiunzione L. 29 - Quiescenza - Dichiarazione dei servizi - gestione statistiche assenze personale e pubblicazione dei dati sul sito web della scuola - rilevazione permessi L.104/92 e inserimento nuove certificazioni - Pratiche cause di servizio - Anagrafe personale - Preparazione documenti periodo di prova - Controllo documenti di rito all'atto dell'assunzione - gestione supplenze - comunicazioni assunzioni, proroghe e cessazioni al centro per l'impiego. - Aggiornamento assenze e presenze personale con



emissione decreti congedi ed aspettative - gestione assenze per scioperi e compilazione statistiche di adesione agli stessi - autorizzazione libere professioni e attività occasionali - anagrafe delle prestazioni da comunicare al Ministero della Funzione Pubblica - Gestione rilevazione presenze del personale ATA attraverso i sistemi di rilevazione delle presenze - Corsi di aggiornamento e di riconversione - Attestati corsi di aggiornamento - collaborazione con l'RSPP per adempimenti D. Leg.vo 81/08. - Gestione commissioni Esame di Stato. - Gestione agenda degli appuntamenti del Dirigente Scolastico (se richiesto dal Dirigente Scolastico). - Ricostruzioni di carriera, Pratiche pensionamenti, in collaborazione con l'uff. amm.vo. - Gestione ed elaborazione del TFR. - incarichi del personale; -pratiche assegno nucleo familiare; - compensi accessori; - visite fiscali - Collaborazione con il DS per segnalazioni e gestione problematiche connesse ai contagi da COVID-19 e ai "lavoratori fragili". - Adempimenti connessi con il D. Lgv. 33/2013 e D. Lgv. 97/2016 in materia di amministrazione trasparente. - In particolare provvede a gestire e pubblicare: - l'organigramma dell'istituzione scolastica - I tassi di assenza del personale - Il Curriculum Vitae e la retribuzione del Dirigente Scolastico e tutto quanto previsto dalla normativa sopra citata.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Modulistica da sito scolastico www.istitutoaxelmunthe.edu.it



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: RIAC

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: FORMAZIONE DOCENTI

Le proposte di formazione saranno pubblicate all'albo d'Istituto.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
--	---

Destinatari	Gruppi di miglioramento
-------------	-------------------------

Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop
--------------------	---

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo
---------------------------	---------------------------------------



Piano di formazione del personale ATA

FORMAZIONE AMMINISTRATIVI

Descrizione dell'attività di formazione	Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica
---	---

Destinatari	Personale Amministrativo
-------------	--------------------------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Laboratori• Formazione on line
--------------------	--

FORMAZIONE CB

Descrizione dell'attività di formazione	Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica
---	---

Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
-------------	------------------------------------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line
--------------------	---

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo
---------------------------	---------------------------------------

FORMAZIONE AT



Descrizione dell'attività di formazione Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica

Destinatari Personale tecnico

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Laboratori
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla rete di scopo